

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2024. gada 18. janvāra sapulcē (Protokols Nr.1)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

“Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”

ID Nr. VE-siltumavots – 2024/01

Valmiera, 2024

I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Informācija par iepirkuma procedūru un iepirkuma identifikācijas numurs

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajās vadlīnijās „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” paredzētajiem principiem¹.

1.2. Iepirkuma identifikācijas nr. VE-siltumavots – 2024/01

2. Informācija par pasūtītāju

Pasūtītājs: AS “Valmieras Enerģija”, reģistrācijas nr. 44103016580

Juridiskā adrese: Valmiera, Dzelzceļa iela 7, Valmieras novads, LV 4201

Kontaktinformācija:

Lāsma Slotiņa, tālrunis: +371 27812540, e-pasts: lasma.slotina@adven.com.

Darba laiks: katru darba dienu no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.

3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

3.1. Iepirkuma priekšmets ir esošā ūdenssildāmā katla demontāža un jaunā ūdenssildāmā katla montāža. Darbus veikt atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Latvijas būvnormatīviem, konkrēto darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvprojekta, tehniskās specifikācijas nosacījumiem un atbilstoši līguma noteikumiem.

3.2. Iepirkuma priekšmeta apjomā ietilpst:

3.2.1. Esošā ūdenssildāmā katla demontāža;

3.2.2. Jaunā ūdenssildāmā katla montāža;

3.2.3. Citi darbi, kas nepieciešami atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām;

3.2.4. Izpildedokumentācijas sagatavošana.

CPV kods: 45200000-9 - Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi.

4. Līguma izpildes laiks un vieta

4.1. Būvdarbu veikšanas vieta: Valmieras novads, Valmiera, Dzelzceļa iela 7, LV-4201.

4.2. Līguma izpildes termiņš: ieinteresētajam piegādātājam sagatavojot piedāvājumu iepirkumam, jāņem vērā, ka darbu izpildes beigas ir ne vēlāk kā **2024. gada 1. septembris**.

¹ Pieejamas <https://www.iub.gov.lv/lv/media/5549/download>.

5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz **2024. gada 8. februārim plkst. 12:00**, Valmierā, Dzelzceļa ielā 7, Valmieras novads, LV-4201, Latvija, personīgi, ar kurjeru (darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00) vai elektroniski valmiera@adven.com.

5.2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.1. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts.

6.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 27.panta trešās daļas noteikumus. Ja Pretendents atsakās pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas ir piedāvājis nākamo zemāko cenu, ko Pasūtītājs ir izmantojis piedāvājumu, salīdzināšanai un novērtēšanai, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, ir pagarinājis piedāvājuma derīguma termiņu.

7. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

7.1. Jautājumi par Nolikumu iesniedzami rakstiskā veidā nosūtīt pa pastu uz Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, LV 4201, Latvija, vai e-pastu: lasma.slotina@adven.com. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

7.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem AS “Valmieras Enerģija” tīmekļvietnē www.adven.lv no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

7.3. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

7.4. Pasūtītājs nodrošina Pretendentiem iespēju iepazīties uz vietas (Nolikuma 2.punktā minētajā adresē) ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

7.5. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

7.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pasūtītājs šajā punktā minēto informāciju ievieto Nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, norādot arī uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma uzdevēju, kā arī nosūtot atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

Ja papildu informāciju par iepirkuma procedūru Pasūtītājs ir ievietojis Nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs/Pretendents ir saņēmis papildu informāciju.

7.7.Pasūtītājs ir tiesīgs veikt grozījumus Nolikumā. Informāciju par grozījumiem Pasūtītājs ievieto Nolikuma 7.2.punktā minētajā tīmekļvietnē.

7.8.Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas saistībā ar šo iepirkuma procedūru tiks publicēta Nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē. Pasūtītājs nav atbildīgs par ieinteresēto piegādātāju nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja ieinteresētais piegādātājs (Pretendents) nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par iepirkuma procedūras Nolikumu, kas tiek publicēti tīmekļvietnē.

8. Pretendents un apakšuzņēmēji

8.1.Iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties jebkurš Pretendents, kurš ir atbilstošs šī Nolikuma prasībām un iesniedz piedāvājumu.

8.2.Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu kā Personu apvienība, tad apvienības dalībniekiem jāpierāda Pasūtītājam, ka to rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot Personu apvienības dalībnieku apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jāiekļauj šāda informācija:

8.2.1. Personu apvienības nosaukums un faktiskā adrese;

8.2.2. Personu apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš;

8.2.3. apliecinājums, ka Personu apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;

8.2.4. informācija par Personu apvienības vadošo dalībnieku un personu, kas apvienību pārstāv iepirkumā. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Personu apvienību iepirkumā, tad visi Personu apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumu;

8.2.5. pilnvarojumu dalībniekam (Personu apvienības biedram), kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;

8.2.6. apliecinājumu par to, ja Personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par Personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

8.3.Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

II PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI

9. Prasības piedāvājuma noformējumam

9.1.Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

9.2.Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

9.3.Pretendents sagatavo 1 (vienu) piedāvājuma dokumentu oriģinālu ar atzīmi "ORIGINĀLS" un 1 (vienu) kopiju ar atzīmi "KOPIJA".

- 9.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kura norādīta šāda informācija:
- 9.4.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese: AS “Valmieras Enerģija”, Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Latvija;
 - 9.4.2. Atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”, identifikācijas Nr. VE-siltumavots – 2024/01;
 - 9.4.3. Norāde: „Neatvērt līdz 2024. gada 8. februāra plkst. 12:15.”.
- 9.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 9.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā drukātā veidā, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja piedāvājumā iesniedz dokumentus kādā citā svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 9.7. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.
- 9.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 9.9. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
- 9.9.1. caurauklotam (caursūtā), tā, lai nebūtu, iespējams nomainīt lapas;
 - 9.9.2. uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona;
 - 9.9.3. ar secīgi numurētām lapām, ar pievienotu satura rādītāju.
- 9.10. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.11. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.12. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 9.13. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 9.14. Saņemtie piedāvājumi tiek reģistrēti.

III PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

10. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

10.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētajos gadījumos.

10.2. Izslēgšanas noteikumu attiecināmi:

10.2.1. uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētie nosacījumi;

10.2.2. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro no kopējās būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētie nosacījumi.

10.2.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētie nosacījumi.

10.3. Pārbaudot, izslēgšanas nosacījumus, Pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta ceturtās daļas, sestās daļas, septītās daļas, astotās daļas, devītās daļas, divpadsmitās daļas, trīspadsmitās daļas 1. un 2.punkta, piecpadsmitās daļas 2.punkta un sešpadsmitās daļas regulējumu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar SPSIL 49.panta regulējumu.

10.4. Pasūtītājs pārbauda Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām attiecināmas noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, Pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

IV PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

11. Pretendenta kvalifikācijas prasības, iesniedzamie dokumenti

	Prasības Pretendentiem	Iesniedzamā informācija un dokumenti
11.1.	Pieteikuma formas iesniegšana	
11.1.1.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. <i>Ja pretendents ir Personu apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā</i>	Pieteikums (noformēts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā ietvertajai pieteikuma formai).

	<i>iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta Personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</i>	
11.2.	Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
11.2.1.	<p>Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru Personu apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Pretendentu (Personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē.</p> <p>Pretendentiem (Personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes tīmekļvietnes adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.</p>
11.2.2.	<p>Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru Personu apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir</p>	<p>Pretendentu (Personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda</p>

	<p>reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.</p> <p><i>Piezīme: uz būvdarbu uzsākšanas brīdi saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.²</i></p>	<p>Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra tīmekļvietnē.</p> <p>Pretendentiem (Personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz kompetentas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina Pretendenta tiesības veikt Nolikumā noteiktos darbus vai jānorāda precīzu iestādes tīmekļvietnes adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.</p>
11.3.	Prasības Pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem iepirkuma procedūrā minēto darbu izpildē	Iesniedzamie dokumenti
11.3.1.	<p>Pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ne mazāk kā 1 (vienas) ūdenssildāmā katla nomaiņa vai uzstādīšana vismaz ar jaudu 4 MW.</p>	<p>Pretendenta apstiprināts Pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents darbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos 5 (piecos) gados 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) veikto darbu saraksts (Nolikuma 3.pielikums 1.veidlapa).</p> <p>Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 11.3.1.punkta prasībām un, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar ko Pretendents apliecina savu pieredzi.</p>
11.4.	<p>Ja Pretendents balstītās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tad tas pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p> <p>Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai</p>	<p>Informācija par personu, uz kuras iespējām balstās, (Nolikuma 4.pielikums) un pierādījumi (dokumenti) par sadarbību un resursu nodošanu, piemēram, personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (Nolikuma 5.pielikums)</p>

² IUB 16.05.2017. skaidrojums "Par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību saistītajās specialitātēs" (skaidrojums attiecināms uz visām šajā nolikumā esošajām piebīdēm par ārvalstu speciālistu pieredzi).

	<p>pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.</p>	<p>vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.</p>
11.5.	<p>Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši Euro), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus.</p>	<p>Informācija par apakšuzņēmēju (Nolikuma 6.pielikums) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (Nolikuma 7.pielikums).</p>
11.6.	<p>Pretendentam jābūt profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei vismaz par summu, kas atbilst Pretendenta finanšu piedāvājuma apmēram, kurā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ir apdrošināta to personu darbība, kuri ir piedāvāti pakalpojumu sniegšanai; - zaudējumi ir noteikti gan kā kaitējums trešās personas veselībai vai dzīvībai, vai īpašuma bojājums, kā arī trešās personas tiešais finansiālais zaudējums. 	<p>Apstiprināta profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas tiks veikta iepirkuma nolikuma 11.6.punktā norādītās apdrošināšanas polises iegāde.</p>

12. Izziņu derīguma termiņš un Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

12.1. Izziņas un citus dokumentus, kurus iepirkuma procedūrā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

12.2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu (apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tool/espd?lang=lv>. Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

V PRETENDENTA IESNIEDZAMIE TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

13. Pretendenta iesniedzamie tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 13.1. Pretendents iesniedz darbu izpildes metožu un tehnoloģiju aprakstu (brīvā formā), kurā ir atspoguļots kā tiks izpildītas visas noteiktās tehniskās prasības, ko paredz Tehniskā specifikācija (Nolikuma 8.pielikums).
- 13.2. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiesniedz Darbu izpildes laika grafiks (Nolikuma 9.pielikums), kas jā sastāda, ņemot vērā visas Nolikumā paredzētās prasības, tajā skaitā **Pretendentam stingri jāievēro Nolikuma 4.2.punktā noteiktie izpildes termiņi.**

14. Pretendenta iesniedzamie finanšu piedāvājuma dokumenti

- 14.1. Pretendenta finanšu piedāvājums jā sagatavo, ievērojot turpmāk minētās prasības:

- 14.1.1. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentiem jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (Nolikuma 2.pielikums). Finanšu piedāvājumā jāiekļauj viss paredzētais darbu apjoms;

- 14.1.2. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai EUR, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar un bez PVN un PVN % apmēru un summu. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tik grozītas. Piedāvātā cena ir galīga un netiks grozīta līguma izpildes laikā. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa;

- 14.1.3. Būvdarbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas;

- 14.1.4. Kopsummas, ko Pretendents ierakstījis kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu, tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, kas nepieciešami, lai saskaņā ar līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodrošinātu ekspluatāciju būvdarbu objektam (piem., īpašu analīžu izmaksas, ekspluatācijas un izpilddokumentācijas izmaksas, izmaksas par nepieciešamo aprīkojumu, testēšanu un būvdarbiem, marķēšanas un citas izmaksas);
- 14.1.5. Segumu atjaunošanas darbu izmaksās jāparedz seguma uzklāšanas, vai atjaunošanas izmaksas, kā arī jebkuru citu darbu gaitā skarto vai bojāto virsmu (ieskaitot apakšējos slāņus), t.i., ceļu, ietvju un zālāju atjaunošanas izmaksas.

VI PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

15. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana

- 15.1. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sapulcēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
- 15.2. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Nolikumā norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sapulcē. Ja piedāvājuma atvēršanas laikā Latvijas Republikā ir izsludināta ārkārtas situācija vai arī ir noteikti ierobežojumi, kas liedz rīkot šāda veida sapulces klātienē, Pasūtītājs organizē atvēršanas sapulci attālināti platformā *MSTeams*, 30 minūtes pirms atvēršanas sēdes nosūtot Pretendentiem uz to piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm uzaicinājumu uz minēto sapulci.
- 15.3. Piedāvājumu vērtēšana slēgtā sapulcē notiek sekojoši:
- 15.3.1. Vispirms Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.
- 15.3.2. Pretendentu piedāvājumus, kuru noformējums atbilst Nolikuma prasībām, tālāk vērtē atbilstoši Nolikuma III un IV daļā ietvertajām prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst šajās daļās noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 15.3.3. Pēc tam tiem piedāvājumiem, kuru noformējums atbilst Nolikuma prasībām, un saturs atbilst Nolikuma III un IV daļā ietvertajām prasībām vērtē tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši V daļai.
- 15.3.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits - 100 punkti. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem. Pretendenta piedāvātās zemākās būvdarbu izmaksas jeb cena būs izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram izvēlēsies piedāvājumu, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds.
- 15.3.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

piedāvājuma izvēles kritēriji	skaitliskās vērtības
Būvdarbu izmaksas jeb cena (<i>euro bez PVN</i>)	70
Darbu izpildes laiks (kalendārās dienas)	30
Kopā:	100

15.3.6. Pretendenta piedāvāto būvdarbu izmaksu jeb cenas novērtējumu iegūst – piedāvājumam ar viszemāko cenu tiek piešķirti 70 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu:

$$\frac{\text{Zemākā piedāvātā cena}}{\text{Pretendenta piedāvājuma cena}} \times 70$$

15.3.7. Pretendenta piedāvāto būvdarbu izpildes laiku (kalendārās dienas) iegūst – piedāvājumam ar visīsāko izpildes laiku tiek piešķirti 30 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar visīsāko laiku:

$$\frac{\text{Zemākā piedāvātais darbu izpildes laiks}}{\text{Pretendenta piedāvātais darbu izpildes laiks}} \times 30$$

15.3.8. Garantija attiecas uz visiem materiāliem un darbiem.

15.3.9. Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

15.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas apliecina iespējas piedāvāt zemāku cenu, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Būtiskie piedāvājuma nosacījumi var attiekties uz:

15.4.1. sniedzamo darbu izmaksām;

15.4.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem darbu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;

15.4.3. piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti.

15.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

15.6. Vērtējumus summē un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

16. Lēmuma pieņemšana

16.1. Iepirkuma komisija dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pirms Nolikuma 16.2.punktā minētā paziņojuma izsūtīšanas pārliecinās par to, vai Pretendentam, kura piedāvājums saskaņā ar Nolikuma VI daļu ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, tā apakšuzņēmējam (-jiem), kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro no kopējās līguma vērtības, nav konstatēti SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi

16.1.1. Pretendentam, tā apakšuzņēmējam (-jiem), kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, kura reģistrēta Latvijā tiek veikta pārbaude Elektronisko Iepirkumu Sistēmas E-izziņu apakšsistēmā. Gadījumā, ja tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams pārliecināties publiskajā datubāzē vai Komisija tajā konstatē, ka Pretendents un/vai tā apakšuzņēmējs (-ji), kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, atbilst SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētajiem gadījumiem, Pasūtītājs elektroniski nosūta Pretendentam pieprasījumu 10 (desmit) dienu laikā no šajā punktā minētā pieprasījuma datuma, iesniegt atbilstošu institūciju izziņas par Pretendenta atbilstību vai neatbilstību SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā minētajiem gadījumiem;

16.1.2. Pretendentam, kurš reģistrēts ārvalstī, Iepirkuma komisija elektroniski, nosūta pieprasījumu 10 (desmit) dienu laikā no šajā punktā minētā pieprasījuma datuma, iesniegt savas mītnes zemes kompetentas iestādes izziņu vai mītnes zemes kompetentas iestādes apliecinājumu (oriģināls vai apliecināta kopija), par nodokļu maksātāja nodokļu (nodevu) parāda esamību vai neesamību;

16.1.3. Pretendentam vienlaicīgi ar savas izziņas (apliecinājuma) iesniegšanu Pasūtītājam, ir jāiesniedz tā apakšuzņēmēja (-ju), kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, izziņa (apliecinājums) par nodokļu maksātāja nodokļu (nodevu) parāda esamību vai neesamību.

16.2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas visi Pretendenti par iepirkuma procedūras rezultātiem tiek informēti vienlaicīgi (vienā dienā) rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pa pastu vai elektroniski, kas norādīts Pretendenta pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1.pielikums), no lēmuma pieņemšanas dienas. Vienlaicīgi ievieto attiecīgu paziņojumu AS "Valmieras Enerģija" tīmekļvietnē www.adven.lv, kur publicēts paziņojums par iepirkumu procedūru.

16.3. Iepirkuma komisija paziņojumā norāda:

16.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un reģistrācijas numuru;

16.3.2. Projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru;

16.3.3. Iepirkumu procedūras nosaukumu;

16.3.4. Īsu iepirkuma priekšmeta aprakstu;

16.3.5. Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nosaukumu, reģistrācijas numuru un piedāvāto līgumcenu;

16.3.6. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas datumu.

VII IEPIRKUMA LĪGUMS

17. Iepirkuma līguma slēgšana

17.1. Pasūtītājs Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, uzaicina slēgt līgumu. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma 10.pielikums).

17.2. Pasūtītājs slēdz līgumu ar izvēlēto Pretendentu pēc dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis visiem Pretendentiem paziņojumu par konkursa rezultātiem Nolikuma 16.3.punktā minētajā kārtībā. Ja Pretendenta vainas dēļ 15 (piecpadsmit) dienu laikā līgums netiek parakstīts, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Pretendents atteicies no pasūtījuma izpildes.

Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš saņēmis nākošo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.4. Grozījumi iepirkuma līgumā ir pieļaujami, ja tie veikti ievērojot SPSIL 66.pantā noteikto.

17.5. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu un/vai apakšuzņēmējus, kurus tas iesaistījis līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:

17.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

17.5.2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek veikti grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

17.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

VII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 18.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Iepirkuma komisija. Pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas Iepirkuma komisijas locekļi un iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs paraksta apliecinājumu par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka Komisijas locekļi un iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai ir saistīts ar to.
- 18.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu(us). Pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas eksperti paraksta apliecinājumu par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai, ka eksperti ir saistīti ar to.
- 18.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas un aritmētisko kļūdu gadījumā izlabos tās sekojoši:
 - 18.3.1. vietās, kur nesakrīt summas vārdos un skaitļos, par galveno tiks uzskatīta summa vārdos;
 - 18.3.2. vietās, kur ir neatbilstība starp vienību cenu un kopējo cenu, kas iegūta summējot vienību cenas, par galvenajām tiek uzskatītas cenas par vienību un kopējā cena tiks labota;
 - 18.3.3. par kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 18.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajiem noteikumiem, izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 18.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 18.6. Samazināt veicamo darbu apjomu, ja paredzamā darbu izpildes summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā šim nolūkam izdalītos līdzekļus, savukārt Pretendents nav tiesīgs celt pretenziju šajā sakarā.
- 18.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 18.7.1. atzīt kādu no Pretendentiem par iepirkuma procedūras uzvarētāju;
 - 18.7.2. par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkuma procedūrā nav iesniegti piedāvājumi, Pretendents neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām; iesniegti iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi; nav iesniegti piedāvājumi; piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 18.8. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums, pirms noslēgts līgums ar iepirkuma procedūras uzvarētāju, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem.
- 18.9. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas, par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai, uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

VIII PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

19. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 19.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
- 19.2. Laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 19.3. Pretendentiem, kas ir piedalījušies iepirkuma procedūrā ir tiesības pārsūdzēt Pasūtītāja rīcību iepirkuma procedūras izvērtēšanā vai tā pieņemto lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 19.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums lejupielādējot vai saņemot Nolikumu, sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju/Pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē.
- 19.5. Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums sniegt patiesu informāciju.
- 19.6. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 19.7. Rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

Pielikumi:

1. Pielikums. Pretendenta pieteikums;
2. Pielikums. Finanšu piedāvājums;
3. Pielikums. Kvalifikācijas veidlapas;
4. Pielikums. Informācija par Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām balstās;
5. Pielikums. Pretendenta norādītās personas, uz kuras spējām tas balstās, apliecinājums;
6. Pielikums. Informācija par apakšuzņēmēju;
7. Pielikums. Apakšuzņēmēju apliecinājums;
8. Pielikums. Tehniskās specifikācijas;
9. Pielikums. Darba izpildes laika grafiks;
10. Pielikums. Līguma projekts;
11. Pielikums. Līguma saistību izpildes nodrošinājums;
12. Pielikums. Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājums;
13. Pielikums. Darba drošības prasības
14. Pielikums. Ūdenssildāmā katla rasējums

PIELIKUMI

PRETENDENTA PIETEIKUMS

**iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. AL-siltumavots-2024/01**

Vieta, datums

Pretendents	Pretendents
Nosaukums	Nosaukums
Reģ. Nr./pers. kods	Reģ. Nr./pers. kods
Juridiskā adrese/deklarētā adrese	Juridiskā adrese/deklarētā adrese
Adrese korespondences saņemšanai	Adrese korespondences saņemšanai
Bankas rekvizīti (banka, bankas kods, konta Nr.)	Bankas rekvizīti (banka, bankas kods, konta Nr.)
Pretendenta kontaktpersona	Pretendenta kontaktpersona
Vārds, Uzvārds	Vārds, Uzvārds
Kontaktpersonas tālr./fax	Kontaktpersonas tālr./fax
e-pasta adrese	e-pasta adrese

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”, identifikācijas Nr.VE – siltumavots – 2024/01 un piedāvā veikt darbus par:

Iepirkuma priekšmets	Darbu izpildes laiks (kalendārās dienas)	Cena EUR (bez PVN)	Cena EUR (ar PVN 21%)
“Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01			

atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajam;

- 2) apliecina, ka Pretendenta piedāvājums ir spēkā ___dienas;
- 3) apliecina, ka Pretendenta garantijas laiks Finanšu piedāvājumā iekļautajiem darbiem un materiāliem ir _____ (mēneši);
- 4) apliecina, ka uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 5) apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas un saistītas ar iepirkuma izpildi;
- 6) apliecina, ka Pasūtītājam nav pienākums pieņemt lētāko piedāvājumu vai vispār kādu no saņemtajiem piedāvājumiem;

- 7) apliecina, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kuru saņems, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, neinformējot mūs par šādas rīcības iemesliem;
- 8) piekrīt iepirkuma procedūras noteikumiem, iepirkuma līguma noteikumiem, nosacījumiem un apņemas tos ievērot;
- 9) apliecina, ka Pretendents ir iesniedzis visu prasīto informāciju viņa atbilstības novērtēšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem atlases kritērijiem un iesniegtā informācija ir patiesa;
- 10) apliecina, ka Finanšu piedāvājumā norādītās cenas būs spēkā visā iepirkuma līguma darbības laikā;
- 11) apņemas atbilstoši līguma nosacījumiem pēc līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniegt Nolikuma prasībām atbilstošu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu (Nolikuma 11.pielikums).

Apstiprinājums: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

2024. gada ____.

Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona. Gadījumā, ja Pretendenta vārdā dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, tad pieteikumam jāpievieno pilnvara.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkuma procedūrai "Īdenssildāmā katla nomaina Dzelzceļa ielā 7, Valmierā", identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01

Darbu veikšanas vienību izcenījumi EUR

Objekta nosaukums : Īdenssildāmā katla nomaina, Valmierā

Objekta adrese: Dzelzceļa iela 7, Valmiera

Identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2024/01



Par kopējo summu, euro 0,00

Kopējā darbietilpība, c/h 0

Tāme sastādīta 2024. gada _____

N. p. k.	Būvdarba nosaukums	Mēra vienība	Dau - dzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma, c/h	Darba sam.līkm. euro/h	Darba alga, euro	Būv-izstrād., euro	Mehā-nismi, euro	Kopā, euro	Darb-ietilpība, c/h	Darba alga, euro	Būvizstrā-dājumi, euro	Mehā-nismi, euro	Summa, euro
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Būvprojekta izstrāde un saskaņošana atbildīgajā institūcijā	kompl	1,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Esošā ūdenssildāmā katla demontāža un nodošana pasūtītājam	kompl	1,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Jaunā ūdenssildāmā katla montāža	kompl	1,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4														
5														
6														
7														
8														
9														
									KOPĀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)
sert. Nr. _____

* Finanšu piedāvājuma (Tāmes) formā ierakstītajām Materiālu un darbu sadaļām ir rekomendējošs raksturs. Pretendents var papildināt tāmi ar papildus pozīcijām.

KVALIFIKĀCIJAS VEIDLAPAS

iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01

Vieta, datums

1.veidlapa**Pretendenta un/vai apakšuzņēmēju pieredze Nolikumā paredzētajos darbos**

Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis ne mazāk kā 1 (vienas) ūdenssildāmā katla nomaiņa.

Nr. p. k.	Pasūtītājs		Pasūtītāja kontaktpersona		Nolikumā paredzētie darbi* (projekta nosaukums, īss apraksts, ietilpība, jauda)	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis
	Nosaukums	Adrese	Vārds, uzvārds	Tālrunis		

Pretendenta likumīgā pārstāvja paraksts _____

4.pielikums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS

/forma/

iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”, identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz personu, uz kuras iespējām balstās, iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Iepirkuma procedūrai: “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-siltumavots-2024/01

Personas, uz kuras iespējām balstās, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru kandidāts/pretendents atsaucas (<i>pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze</i>)	Personas, uz kuras iespējām balstās, nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Īss personas, uz kuras iespējām balstās, veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē

[datums:] _____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

**PRETENDENTA NORĀDĪTĀS PERSONAS, UZ KURAS SPĒJĀM TAS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**
/forma/
**iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7 Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01**

Iepirkuma procedūrai: “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-siltumavots-2024/01

Ar šo [personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese] apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā pretendenta [pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese] norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un
- b) gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: [īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam] un/vai nodot pretendentam šādus resursus: [īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts], un
- c) apliecina, ka uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

[datums:] _____

[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas paraksts:]

[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

[datums:] _____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU

/forma/

**iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01**

*[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī iesniedz
veidlapā minētos dokumentus.]*

Iepirkuma procedūrai: “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-siltumavots-2024/01

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona)	Būvdarbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam	Apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļa (% no piedāvātās līgumcenas)	Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus
1.			
2.			
-/-			

[datums:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

/forma/

**iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01**

Iepirkuma procedūrai: “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-siltumavots-2024/01

Ar šo [Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese] apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā [pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese] apakšuzņēmējs, un
- b) gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: [īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam] un/vai nodot pretendentam šādus resursus: [īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts], un
- c) apliecina, ka uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

[datums:] _____

[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] _____

[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

[datums:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**iepirkuma procedūrai “Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01****1.1. Vispārīgs apraksts**

AS “Valmieras Enerģija” katlumāja Dzelzceļa ielā 7, siltumenerģijas ražošanai uzstādīts viens biokurināmā ūdenssildāmais katls ar jaudu 5 MW un divi gāzes ūdenssildāmie katli ar siltuma jaudu 3,2 MW un 10 MW, kuri kā kurināmo izmanto dabasgāzi. Ņemot vērā iekārtas nolietojumu, tiek konstatēts, ka biokurināmā ūdenssildāmais katls ir kritiskā stāvoklī un nepieciešama tā nomaiņa. Iepirkuma “5 MW Ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01 ietvaros AS “Valmieras Enerģija” organizējusi biokurināmā ūdenssildāmā katla ar jaudu 5 MW (ietverot arī dūmcauruļu attīrīšanas sistēmu) piegādi, kura piegāde plānota līdz 2024. gada 1. aprīlim. Katla demontāžas darbus nepieciešams uzsākt ne ātrāk par 2024. gada 6. maiju, ūdenssildāmā katla nomaiņas darbi jāpabeidz līdz 2024. gada 1. septembrim.

Katla darbība paredzēta pamata slodžu segšanai. Dūmgāzes tiks novadītas esošajā dūmvadā. Detalizēti apjomi un prasības aprakstītas turpmākajās Tehniskās specifikācijas sadaļās.

1.2. Darbu apjomi

Finanšu piedāvājumā jābūt iekļautiem un izcenotiem visiem nepieciešamajiem darbiem un materiāliem, lai demontētu esošo ūdenssildāmo katlu un uzstādītu jauno ūdenssildāmo katlu. Ja Pretendents konstatē, ka finanšu piedāvājumā nav iekļauts kāds darba izpildei nepieciešams materiāls, iekārta, u.c., tad Pretendenta pienākums ir savā piedāvājumā norādīt un iekļaut šo materiālu/iekārtu.

1.3. Prasības darbu izpildei**1.3.1. Darbu secība**

Pasūtītājs rekomendē šādu darbu secību:

- Siltumnesēja cauruļu atslēgšana un nosēgplākšņu uzstādīšanas darbi
- Dūmkanālu atvienošanas darbi (arī savienojums starp katlu un kurtuvi)
- Ēkas jumta daļēji demontāžas darbi
- Atvienot esošā gaisa attīrīšanas sistēmu
- Demontēt (izcelt) esošo katlu un novietot pasūtītāja norādītajā vietā
- Jaunā katla uzstādīšana
- Ēkas jumta atjaunošana
- Siltumnesēja cauruļu pievienošana
- Dūmkanālu pievienošana
- Dūmcauruļu attīrīšanas sistēmas montāža (pieslēgšana pie vecās sistēmas)

1.3.2. Demontāžas, pārvietošanas un uzstādīšanas darbi

1.3.2.1. Nepieciešams demontēt esošo ūdenssildāmo katlu ar tam pievienotajām (funkcionāli barojošajām) iekārtām, veicot ēkas jumta daļējus demontāžas darbus, būvprojekta izstrādi un nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu atbildīgajās institūcijās. Ņemt vērā, ka katla demontāžas darbus nepieciešams uzsākt ne ātrāk par 2024. gada 6. maiju.

- 1.3.2.2. Demontētās iekārtas jānovieto Pasūtītāja norādītajā vietā Dzelceļa ielā 7, Valmierā, Valmieras novadā.
- 1.3.2.3. Nepieciešams uzstādīt jauno 5 MW ūdenssildāmo katlu Danstoker VP 13.12.6500 (katla rasējums 14. pielikumā).
- 1.3.2.4. Nepieciešams nodrošināt ēkas jumta atjaunošanu un darbu pabeigšanu atbilstoši atbildīgajā institūcijā saskaņotajam būvprojektam, nodrošinot ekspluatācijā nodošanas procesu.
- 1.3.2.5. Uzņēmējs Darbus organizē un veic tā, lai būtu nodarīts iespējami mazāks kaitējums apkārtējai videi.
- 1.3.2.6. Darbu izpildes laikā Uzņēmējs ievēro darba drošības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un kravas pacelšanas mehānismu atbilstošu un drošu lietošanu, apkalpošanu un uzraudzību saskaņā ar likumdošanas noteikumos noteiktajām prasībām un AS "Valmieras Enerģija" darba drošības prasībām (13. pielikums), lai nepieļautu draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, īpašumam un videi.
- 1.3.2.7. Pēc darbu pabeigšanas, Uzņēmējs veic darba vietas sakārtošanu un gala tīrīšanu, kā arī apkārtnes sakārtošanas, tīrīšanas un teritorijas nepieciešamos atjaunošanas darbus, ja darba gaitā radīti bojājumi zālājam, bruģa segumam, asfaltam vai citām esošajām infrastruktūras sastāvdaļām, Uzņēmēja darba zonā.
- 1.3.2.6. Ūdenssildāmā katla nomaiņas darbi jāpabeidz laikā līdz 2024. gada 1. septembrim.

1.3.3. Izpilddokumentācija

Visai iesniedzamajai izpilddokumentācijai un lietošanas instrukcijām jābūt latviešu valodā. Izpilddokumentācija jāiesniedz 1 papīra eksemplāros un 1 eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (CD, USB zibatmiņa, utt.). Izpilddokumentācijas pilnu komplektu saskaņot ar Pasūtītāju un nodot Darba izpildes laika grafikā paredzētajā termiņā.

Izpilddokumentācijā jāiekļauj:

- 1.3.3.1. Projektēšanas dokumentāciju;
- 1.3.3.2. Projektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus, kā arī atbilstības apliecinājumus, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību;
- 1.3.3.3. Iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecināšanu dokumentāciju;
- 1.3.3.4. Būvizstrādājumu atbilstību apliecināšanu dokumentus ar saturu un noformējumu atbilstoši Būvizstrādājumu aprites regulējumam, ko nosaka Eiropas Savienības regula;
- 1.3.3.5. Rasējumi – mehāniskie, elektriskie;
- 1.3.3.6. Pārbaudes akti, sertifikāti un pieņemšanas-nodošanas akts.

Izpilddokumentācijas pilnu komplektu saskaņot ar Pasūtītāju un nodot Darba izpildes laika grafikā paredzētajā termiņā.

DARBA IZPILDES LAIKA GRAFIKS

iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaina Dzelzceļa ielā 7, Valmieras novads, Valmierā”, identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01

Uzņēmējs:	
Objekta nosaukums :	Īdenssildāmā katla nomaina, Valmierā
Objekta adrese:	Dzelzceļa iela 7, Valmierā
Identifikācijas Nr.	VE-SILTUMAVOTS-2024/01

DARBU IZPILDES KALENĀRAIS GRAFIKS

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Izpildes laiks nedēļās no līguma noslēgšanas brīža																																	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Līguma slēgšana																																		
2	Būvprojekta izstrāde un saskaņošana atbildīgajā institūcijā																																		
3	Esošā ūdenssildāmā katla demontāža																																		
4	Īdenssildāmā katla montāža																																		
5	Nodošana ekspluatācijā																																		
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			

Sastādīja: _____

* Darbu izpildes kalendārā grafika formā ierakstītajām darbu sadalījām ir rekomendējais raksturs. Pretendents var papildināt grafiku ar papildus pozīcijām.

Apstiprinājums: _____
 (paraksts, paraksta atšifrējums)

Līgumprojekts

Līgums Nr.VE_2024 -...

„Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VE-siltumavots – 2024/01

Valmiera, 2024 .gada _____

AS „Valmieras Enerģija”, vienotais reģ. Nr. 44103016580, juridiskā adrese Dzelzceļa ielā 7, Valmierā, Valmieras novadā, LV-4201, turpmāk – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis **Māris Kānītis** un valdes loceklis **Egils Kampuss**, no vienas puses, un

_____ „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk līguma tekstā saukta **Izpildītājs**, kuru pārstāv tās _____, no otras puses, kopā sauktas Puses, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šo līgumu Nr. _____, turpmāk tekstā Līgums, par turpmāk minēto:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – šis Pušu parakstītais Līgums, tajā skaitā pielikumi, kas ir uzskaitīti Līguma 3.1.punktā, un jebkuru citu dokumentu, kas papildina vai izmaina šo Līgumu vai tā pielikumus saskaņā ar Līguma 24.punktu;
- 1.2. Darbi – Objektā esošā ūdenssildāmā katla demontāža, jauna ūdenssildāmā katla uzstādīšana, testēšana, u.c., kurus Izpildītājs apņēmis sniegt saskaņā ar Līgumu, Nolikumu, Tehniskās specifikācijas – noteikumu, prasībām un Izpildītāja piedāvājumu.
- 1.3. Tehniskās prasības – Darbu detalizēts uzskaitījums, norādot Darbu normatīvās un kvalitātes prasības, mērķi, apjomu un citus tehniskos kritērijus.
- 1.4. Līgumcena – Līguma 4.punktā norādītā naudas summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam, lai pienācīgi izpildītu Līguma saistības, par visiem Darbiem, kas Izpildītājam jāveic saskaņā ar šo Līgumu.
- 1.5. Objekts- katlumāja Dzelzceļa ielā 7, Valmierā, Valmieras novadā.
- 1.6. Piedāvājums – Izpildītāja finanšu piedāvājums, kuru iepirkuma komisija atzinusi par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumam (identifikācijas Nr. VE –siltumavots – 2024/01), kas iesniegts 2024.gada _____.
- 1.7. Avārijas situācija – situācija, kas izveidojusies garantijas laikā iekārtām vai kādai citai šajā Līgumā atrunāto Darbu daļai, vai visiem Darbiem kopumā, kuras rezultātā nav iespējams ekspluatēt objektu tam paredzētajam mērķim vai tiek apdraudēta objekta ekspluatācijas drošība;
- 1.8. Iepirkuma procedūra - „ Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VE–siltumavots–2024/01.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem veikt “Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā” darbus turpmāk – Darbi, Līgumā

noteiktajā termiņā un saskaņā ar Līguma, Nolikuma, Tehniskās specifikācijas – noteikumu, prasībām un Izpildītāja piedāvājumu.

3. Līguma forma

- 3.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no šādiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
 - 3.1.1. Līgums;
 - 3.1.2. Tehniskā specifikācija atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 8.pielikumam.(Pielikumā Nr.1)
 - 3.1.3. Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātā finanšu piedāvājuma kopija (Pielikumā Nr.2)
 - 3.1.4. Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātais Darba izpildes laika grafiks (Pielikumā Nr. 3);
 - 3.1.5. Līguma izpildes nodrošinājums; (Pielikums Nr.4)
 - 3.1.6. Darbu izpildes akts - forma Nr.2 (veidlapa) (Pielikums Nr.5);
 - 3.1.7. Iepirkuma procedūras nolikums (pielikums Nr.6)
 - 3.1.8. Pasūtītāja darba drošības prasības (Pielikums Nr.7)
- 3.2. Darbi tiks veikti par Pasūtītāja finanšu līdzekļiem. Ja Darbu veikšanas laikā tiks rasta iespēja piesaistīt Eiropas Savienības struktūrfondu finanšu līdzekļus, Pasūtītājam ir tiesības un Izpildītājs piekrīt, iepriekš Pasūtītājam un Izpildītājam rakstiski vienojoties, precizēt iepirkuma dokumentāciju un līguma izpildes noteikumus, lai tie atbilstu Eiropas Savienības struktūrfondu finanšu līdzekļu apgūšanas noteikumiem.
- 3.3. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti 3.1.punktā. Gadījumā, ja tiek konstatēta pretruna starp Līguma 3.1.punktā uzskaitītajiem pielikumiem un šī Līguma tekstu, Līguma tekstam ir prioritārs spēks.

4. Līgumcena

- 4.1. Par Objektā paveikto Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu saskaņā ar piestādīto rēķinu, vadoties pēc Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma (Pielikums Nr.2).
- 4.2. Līgumcena ir **EUR** _____ (_____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – Darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
- 4.4. Ja Līguma izpildes gaitā atklājas papildus darbi un papildus izmaksas, kuras Izpildītājs, iesniedzot Piedāvājumu (pielikums Nr.2) nebija paredzējis, Puses atzīst, ka tā ir Izpildītāja atbildība, un, lai Darbu rezultātā paredzētās iekārtas funkcionētu atbilstoši Tehniskajām prasībām, šo darbu izpildi veic Izpildītājs par saviem līdzekļiem.

5. Līguma saistību izpildes nodrošinājums un garantijas laika saistību izpildes garantija

- 5.1. Izpildītājam pirms Darbu uzsākšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no Līgumcenas. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt

bankas vai apdrošināšanas kompānijas **neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantijas formā** atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 11.pielikumam. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt iepriekš saskaņotam ar Pasūtītāju un **jāsatur garantētāja saistība segt līgumsodu un Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.**

- 5.1.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas datumam ieskaitot.
- 5.1.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež garantijas devējam, informējot par to Izpildītāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pēc Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Garantijas laika saistību izpildes garantijas saņemšanas no Izpildītāja dienas.
- 5.2. Izpildītājam pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika saistību izpildes nodrošinājums 5% apmērā no Līgumcenas. Garantijas laika saistību izpildes garantijai ir jābūt bankas vai apdrošināšanas kompānijas neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas formā atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 12.pielikumam. Garantijas laika saistību izpildes garantijai ir jābūt iepriekš saskaņotai ar Pasūtītāju un jāsatur garantētāja saistība segt līgumsodu un Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
 - 5.2.1. Garantijas laika saistību izpildes garantija stājas spēkā ar tā iesniegšanas brīdi un paliek spēkā ne mazāk kā _____ (_____) mēnešus pēc galīgā darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
 - 5.2.2. Garantijas laika saistību izpildes garantiju Pasūtītājs atgriež garantijas devējam, informējot par to Izpildītāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pēc garantijas termiņa, ko Garantijas saistību ietvaros uzņēmis Izpildītājs, notecējuma.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Pasūtītājs samaksā Līgumcenu Izpildītājam šādā kārtībā:

- 6.1.1. Līguma izpildes laikā ir paredzēti starpposma maksājumi un viens noslēguma maksājums.
- 6.1.2. Starpposma maksājumi tiek veikti, Izpildītājam pēc faktiski un no Pasūtītāja puses pieņemtiem par kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem 10 (desmit) dienu laikā pēc to pabeigšanas iesniedzot Pasūtītājam abpusēji parakstītu Darbu izpildes aktu – forma 2 (skatīt pielikumu Nr.5).
- 6.1.3. Noslēguma maksājums tiek veikts pēc abpusēja galīgā Līguma 14.4.punktā minētā Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, visas Līguma 14.4.punktā uzskaitītās dokumentācijas un atzīmes būvatļaujā (ja tāda nepieciešama) par būvdarbu pabeigšanu saņemšanas.
- 6.1.4. Maksājumu saņemšanai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam abpusēji saskaņotu „Darbu izpildes akts” (skatīt pielikumu Nr.5), Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Izpildītāja izrakstītu rēķinu, par summu, kura vienāda ar Darbu pieņemšanas aktā minēto Darbu vērtību.
- 6.1.5. Pasūtītājs maksājumus Izpildītājam veic ar naudas pārskaitījumu Līguma 25.punktā norādītajā Izpildītāja bankas kontā 60 dienu laikā pēc starpmaksājuma un noslēguma maksājuma rēķina un dokumentācijas saņemšanas.

6.2. Puses ir vienojušās, ka kompensācija par nokavētiem maksājumiem ir 0.2% no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Minētais nav attiecināms uz Līguma 15.6.punktā iekļauto gadījumu.

7. Darbu izpildes noteikumi

7.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Izpildītājs Darbu izpildi uzsāk 2024.gada _____.

7.3. Līguma ietvaros Darbu izpildei ir viens Darbu izpildes laika grafiks (skatīt pielikumu Nr.3), kas ietver visus pārbūvējamus posmus.

7.4. Objekta pārbūves uzsākšana tiek fiksēta ar abu pušu parakstītu aktu, kā arī montāžas pabeigšana tiek fiksēta ar atsevišķu abu pušu parakstītu aktu.

7.5. Darbu izpildes grafiks tiek pagarināts Pusēm rakstveidā vienojoties, ja iestājas jebkurš no šādiem apstākļiem un tie ietekmē Darbu izpildi:

7.5.1. pēc Pasūtītāja iniciatīvas notiek būtiskas izmaiņas tehniskajā specifikācijā;

7.5.2. tiek pieņemts jauns valsts un pašvaldības iestādes administratīvais vai normatīvais akts, kas skar Darbu izpildi un negatīvi ietekmē Darbu izpildes termiņus;

7.5.3. Pasūtītājs Līguma noteiktajā kārtībā kavē Darbu apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem ilgāk par **14 (četrpadsmit)** dienām.

7.6. Izpildītājs apņemas pabeigt Darbus līdz **Izpildītāja Piedāvājumā apstiprinātajam Darbu izpildes datumam** (Darbu izpildes laika grafiks) - _____ līdz _____ **ieskaitot.**

7.7. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to materiālu (materiālo vērtību) uzglabāšanu un saglabāšanu, kurus tam ar pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 2.punktā noteikto Darbu izpildes nodrošināšanai nodevis Pasūtītājs.

7.8. Par materiālu zudumu, bojājumu vai zādzību Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju (nekavējoši), no šī notikuma iestāšanās vai konstatēšanas.

7.9. Līguma 7.7.punktā minēto materiālu zuduma, bojājuma vai zādzības gadījumā, Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga satura rēķina saņemšanas no Pasūtītāja atlīdzina pēdējam pilnu materiālu vērtību saskaņā ar Pasūtītāja grāmatvedības uzskaites datiem.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

8.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Darbus un samaksāt Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8.2. Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu ar darbavietu un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem. Izpildītāja pārstāvis ir atbildīgs par Izpildītāja darbinieku un pilnvaroto personu iepazīstināšanu ar darba drošības-aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un citiem būvniecībā noteiktajiem normatīvajiem aktiem, un noteikumiem rakstveidā.

8.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies, vai prasībām, kas iesniegtas pret Pasūtītāju vai Pasūtītāja personālu sakarā ar Līguma saistību pārkāpumu no Pasūtītāja puses.

- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un finanses. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā.
- 8.5. Pasūtītājs izsniedz darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju – Tehnisko specifikāciju-noteikumus (Pielikums Nr.1).

9. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 9.1. Izpildītājs iesniedz sertificēta Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu, Darbu uzsākšanai aizpildītus Būvdarbu veikšanas žurnālu. Izpildītājs apņemas Darbus veikt prasmīgi, apzinīgi un rūpīgi saskaņā ar vispārpieņemtiem profesionālajiem standartiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem un būvniecības nozari regulējošajiem, normatīvajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 9.2. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, apstiprinājumu un/vai licenču iegūšanu, ja minētās atļaujas, apstiprinājumi un licences ir nepieciešamas Darbu veikšanai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteikto regulējumu. Maksa par iepriekšminēto atļauju apstiprinājumu un/vai licenču iegūšanu ir iekļauta cenā.
- 9.3. Līguma darbības laikā, attiecībā uz Līgumā paredzēto Darbu veikšanu Izpildītājam jāievēro visi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktais regulējums, ieskaitot izpildīto Darbu apjomu un summu atskaišu sagatavošana.
- 9.4. Izpildītājs ir atbildīgs par visu zaudējumu, soda naudu un izdevumu segšanu, kas varētu rasties Pasūtītājam vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma, kā arī atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu neievērošanu, ja tādus izdarījis Izpildītājs vai tā personāls.
- 9.5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu un garantijas laika saistību izpildes garantiju saskaņā ar Līguma 5.punktu un tā apakšpunktiem.
- 9.6. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkurām sava personāla darbībām Darbu veikšanas vietā, tai skaitā par Pasūtītāja personāla dotajiem norādījumiem. Par nelaimes gadījumiem, tajā skaitā miesas bojājumiem, Darbu veikšanas laikā atbild Izpildītājs, ja vien tie nav notikuši Pasūtītāja vainas dēļ.
- 9.7.** Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja darba drošības prasības (Pielikums Nr.7).
- 9.8. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par visu nodokļu un nodevu maksājumiem, kuri Izpildītājam jāveic saistībā ar Darbu veikšanu šī Līguma ietvaros.
- 9.9. Izpildītājs apņemas ievērot visus Pasūtītāja lūgumus, iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītājā norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.10. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Darbu izpildē radušās kļūdas un neprecizitātes.
- 9.11. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz atskaites par Darbu izpildi.
- 9.12. Gadījumā, ja Līguma ietvaros tiks piesaistīts Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums, Izpildītājs sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju, atskaites, kas nepieciešamas iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā, kas saistītas ar Darbu izpildi.

- 9.13. Izpildītājs ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā rakstiski brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, un kuri var ietekmēt šī Līguma noteikumu izpildi.
- 9.14. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi);
- 9.15. Izpildītājs nodrošina Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
- 9.16. Izpildītājs Darbu veikšanas procesā ievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 9.17. Izpildītājs apņemas segt visus zaudējumus Pasūtītājam vai trešajām personām, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 9.18. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, tad Izpildītājs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā savu Darbu veikšanas laikā;
- 9.19. Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo dokumentu atrašanos objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Darbus;
- 9.20. Izpildītājs nodrošina tīrību Darbu teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un normatīviem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu;
- 9.21. Izpildītājs nodrošina Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām;
- 9.22. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, par saviem līdzekļiem izvest no Objekta būvgružus un neizmantotos materiālus, konstrukcijas, kā arī Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus.

10. Materiālu piegāde un transports

- 10.1. Ievērojot Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) Izpildītājs izgatavo vai sagādā visas iekārtas, palīgiekārtas, darba drošības un darba aizsardzības iekārtas, materiālus, kas nepieciešami pienācīgai Līguma izpildei un Darbu veikšanai.
- 10.2. Materiālu piegādes secību un vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 10.3. Izpildītājam ir jānodrošina tāds materiālu un iekārtu iepakojums, novietojums, aizsardzība pret ļaunprātīgām darbībām, nodrošinot trešo personu nepieejamību, kāds nepieciešams, lai izsargātu tās no bojājumiem, un atbilstu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām normām vai noteiktajos gadījumos Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
- 10.4. Izpildītājam uz sava rēķina ir jāsaņem visas nepieciešamās atļaujas preču transportēšanai tiem preču un/vai iekārtu apjomiem, kas iekļauti Darbu apjomā un tāmēs vai kurus Izpildītājs pieņēmis glabāšanā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un, ja nepieciešams, jāsaskaņo preču transportēšanas maršruti par transportu atbildīgajās valsts iestādēs.

11. Apdrošināšana un nodrošinājumi pret zaudējumiem

- 11.1. Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības (materiālie zaudējumi un civiltiesiskā atbildība) apdrošināšanu, kur apdrošināšanas nodrošinājuma apmēri un termiņi noteikti atbilstoši Iepirkuma procedūras Nolikuma 11.6.punktam.
- 11.2. Izpildītājs, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts pretējais, atbrīvo Pasūtītāju no visiem zaudējumiem un prasībām par:
- 11.2.1. jebkuras personas nāvi un nelaimes gadījumu, ja saskaņā ar izmeklēšanas rezultātiem Izpildītājs tiek atzīts par vainīgu;
 - 11.2.2. zaudējumu vai kaitējumu jebkuras personas īpašumam, kas radušies Darbu izpildē jeb novēršot trūkumus tajos, pret visām prasībām, izdevumiem un izmaksām, kas radušās attiecībā uz tiem vai saistībā ar tiem.
- 11.3. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai nodrošina Pasūtītāju ar pierādījumiem, ka apdrošināšana, kāda paredzēta Līgumā, ir izdarīta un, līdz Darba uzsākšanai uzrādot oriģinālu, iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.

12. Līgumi ar apakšuzņēmējiem

- 12.1. Izpildītājs var slēgt līgumus tikai ar tiem apakšuzņēmējiem, kas ir norādīti Piedāvājumā. Ja Izpildītājs vēlas slēgt līgumu ar citu apakšuzņēmēju, kurš nav minēts iepriekš minētajā Piedāvājumā, vai par Līguma daļu, kurā nebija paredzēts slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju vai šajā Līguma daļā bija paredzēts slēgt līgumu ar citu apakšuzņēmēju, Izpildītājs šādu līgumu slēgt var tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Noslēgtā līguma ar apakšuzņēmējiem noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 12.2. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un **uzņemas pilnu atbildību** par pienācīgu Darbu veikšanu un šī Līguma noteikumu ievērošanu no apakšuzņēmēju puses.

13. Garantija

- 13.1. Izpildītājs garantē, ka Darbi tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, Būvprojektam, Tehniskajai specifikācijai-noteikumiem, atbilst šī Līguma Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1) un Būvprojekta prasībām. Izpildītājs garantē, ka Darbos nav un nebūs nekādu defektu to projekta, iekārtu, materiālu, nepareizas montāžas, savienojumu ar citām iekārtām vai kādu citu iemeslu dēļ.
- 13.2. Šajā Līgumā noteiktā Izpildītāja garantija izpildītājiem Darbiem paliek spēkā, kā to Izpildītājs apliecinājis iesniegtajos iepirkuma piedāvājuma dokumentos, no galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas _____ gadi jeb _____ mēneši no pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas (Izpildītāja piedāvājumā norādītais garantijas termiņš). Ja garantijas laikā tiek atklāti jebkādi defekti Darbu izpildē, garantijas laiks tiek pagarināts par tādu laiku, kāds būs nepieciešams šo defektu novēršanai.
- 13.3. Ja garantijas laikā tiek atklāti jebkādi defekti, inženiertehnisko darbu izpildē, Izpildītāja piegādātajos vai pasūtītajos materiālos, darba kvalitātē vai piegādātajās iekārtās, tad Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, konsultējoties un vienojoties ar Pasūtītāju attiecībā uz atbilstošiem pasākumiem, lai labotu atrastos defektus, uz sava rēķina izlabot vai novērst jebkādu atklāto defektus, kā arī to varbūtējo ietekmi uz citām iekārtām. Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu labošanu vai novēršanu, kas radušies kāda no šiem iemesliem dēļ:

- 13.3.1. iekārtu nepareiza ekspluatācija vai apkope, pie nosacījuma, ja Izpildītājs ir veicis Pasūtītāja apmācību iekārtu ekspluatācijā un apkopē;
- 13.3.2. iekārtu izmantošana neatbilstoši specifikācijām, kas norādītas Līgumā.
- 13.4. Par nepieciešamību novērst defektus, Pasūtītājs nekavējoties pēc defektu konstatācijas rakstiski paziņo Izpildītājam, nosūtot pretenziju pa e-pastu lasma.slotina@adven.com, raksturojot tos, kā arī iesniedzot pierādījumus par šiem defektiem. Izpildītājam ir jāierodas un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, pārējos gadījumos ne ilgāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas. Ja Puses nevar vienoties par defektu cēloņiem, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura slēdziens ir Pusēm saistošs. Eksperta izdevumus sedz tā Puse, kura, saskaņā ar eksperta slēdzienu, ir vainojama pie defektu rašanās. Puses vienojas, ka domstarpību gadījumā katra Puse pieaicina vienu ekspertu, kas kopīgi iecel neatkarīgo ekspertu.
- 13.5. Gadījumā, ja Izpildītājam ir jāveic garantijas remonts, un remonta darbos tiek iesaistīts Pasūtītāja personāls, tad Pasūtītāja personāla darba apmaksu veic Izpildītājs (darba apmaksu tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja uzņēmumā noteiktajiem darba apmaksas tarifiem, kurus ir apstiprinājusi Pasūtītāja uzņēmuma vadība un kuri ir spēkā šo remonta darbu izpildes laikā).
- 13.6. Ja Izpildītājs, saņemis Pasūtītāja paziņojumu, nespēj novērst defektus **7(septiņu)** dienu laikā vai nerīkojas Līgumā 13.4.noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības:
- 13.6.1. rīkoties, veicot nepieciešamās darbības uz Izpildītāja rēķina un riska, tajā skaitā defektu novēršanai pieaicinot trešās personas, un ar to netiek aizskartas jebkuras citas tiesības, kuras Pasūtītājam var būt pret Izpildītāju saskaņā ar Līgumu;
- 13.6.2. Gadījumā ja darbi netiek veikti 1.4.3 punktā norādītajos termiņos, tad Pasūtītājs piegādātājam aprēķina līgumsodu dīkstāves dēļ, kas tiek noteikti EUR 960,00,- apmērā par katru dīkstāves dienu un ieturēt to no Līguma saistību izpildes nodrošinājuma.

14. Pārbaudes un Darbu pieņemšana

- 14.1. Izpildītājs uz sava rēķina iekārtu izgatavošanas vietā un/vai Darbu veikšanas vietā veic visas pārbaudes un inspekcijas, kas ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1). Pasūtītāja pilnvarotajām personām ir tiesības piedalīties šādās pārbaudēs un inspekcijās, ar nosacījumu, ka Pasūtītāja pienākums tādā gadījumā ir segt visus izdevumus, kas saistīti ar ceļa un uzturēšanas izdevumiem savam personālam. Par šādu pārbaudi veikšanu Izpildītājs paziņo Pasūtītājam rakstiski pa e-pastu lasma.slotina@adven.com vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 14.2. Pieņemšanas nodošanas pārbaudes veic Izpildītājs Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē Darbu nodošanas – pieņemšanas laikā, lai pārliecinātos, vai Darbi vai to attiecīgās daļas atbilst garantētajiem parametriem, kas noteikti Tehniskajā specifikācijā - noteikumos (skat. pielikumu Nr.1).
- 14.2.1. Par gatavību veikt pieņemšanas nodošanas pārbaudes Izpildītājs paziņo Pasūtītājam Līguma 14.1.punktā norādītajā kārtībā pa e-pastu lasma.slotina@adven.com, norādot pārbaudes laiku.
- 14.3. Veiktie Darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu pēc tam, kad Darbi ir pilnībā pabeigti, ir pabeigtas Darbu pārbaudes un sagatavota Objekta nodošanas ekspluatācijā dokumentācija saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām. Pasūtītājs pārbauda iesniegtos, ja Pasūtītājs konstatē nepilnības

Izpildītāja iesniegtajos dokumentos, Izpildītājs par saviem līdzekļiem steidzamības kārtā novērš norādītos trūkumus.

- 14.4. Darbu gaitā un pēc Darbu pabeigšanas tiek noformēta šāda tehniskās dokumentācija:
- 14.4.1. pārbaužu protokoli, akti, atbilstoša dokumentācija, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 14.4.2. ražotāja garantijas sertifikāti, atbilstības deklarācijas uz precēm un iekārtām, ko piegādā Izpildītājs;
 - 14.4.3. ekspluatācijas un apkalpošanas instrukcijas noslēgierīcēm, ko piegādā Izpildītājs, elektroniskā (formātu saskaņojot ar Pasūtītāju) un papīra formā valsts valodā;
 - 14.4.4. izpildshēmas un rasējumi elektroniskā (formātu saskaņojot ar Pasūtītāju) un papīra formā.

Šādas dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam, tehniskās dokumentācijas pieņemšanas nodošanas akta abpusēja parakstīšana un Objekta nodošana ekspluatācijā ir par pamatu maksājumu veikšanai saskaņā ar Līguma 6.punkta un tā apakšpunktu nosacījumiem.

15. Izpildes termiņu neievērošana

- 15.1. Neprecīza paredzēto Darbu izpildes plānošana un Darbiem nepieciešamo materiālu piegādes kavēšanās nedrīkst būt par pamatu nolīgta Līguma izpildes termiņa neievērošanai.
- 15.2. Ja Izpildītājs nepabeidz Darbus vai kādas abpusēji saskaņotajā Darbu izpildes laika grafikā iekļautās Darbu daļas, izņemot 15.3.punktā norādīto, noteiktajos termiņos vai jebkurā to pagarinājumā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu **0,1%** apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet par galīgā Darbu nodošanas termiņa (pielikums Nr.3) kavējumu – **0,5%** no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, kuru Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša satura rēķina un pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, samaksā Pasūtītājam.
- 15.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no šī Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, vainīgā Puse maksā līgumsodu **0.3%** apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātā līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās samaksas par Līguma Darbu izpildi.
- 15.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no viņa saistībām pabeigt Darbus un neatbrīvo viņu no jebkādām citām saistībām un pienākumiem attiecībā pret Pasūtītāju saskaņā ar šo Līgumu.
- 15.5. Ja šī Līguma ietvaros rodas strīds par kādas no Pusēm maksājuma saistībām Puses vienojas vienmēr jebkurā gadījumā maksāt viena otrai neapstrīdamo maksājuma daļu.

16. Īpašuma tiesības

- 16.1. Visi ziņojumi un tādi ar Līgumu saistīti informācijas avoti kā kartes, diagrammas, plāni, statistikas dati un pavaddokumenti, izņemot tādi, uz kuriem attiecas pirms Līguma noslēgšanas esošas Izpildītāja vai jebkādas trešās puses tiesības, kā arī materiāli, kas savākti un sagatavoti Darbu veikšana gaitā, ir konfidenciāli un ir Pasūtītāja īpašums no to iesniegšanas brīža. Izpildītājs var paturēt šo dokumentu kopijas, taču to izmantošana ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

17. Izmaiņas Līgumā

- 17.1. Jebkurus šī Līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 17.2. Šī Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 17.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 17.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī Līguma 17.4.apakšpunktā minētajos gadījumos;
 - 17.2.3. grozījumi tiek izdarīti šī Līguma 17.4.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 17.3. Šī Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 17.3.1. šī Līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā Līguma nosacījumi;
 - 17.3.2. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
- 17.4. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 17.4.1. šis Līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī Līguma izpildes aspektiem;
 - 17.4.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 17.4.3. Šī Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 17.5. Šī Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz:
- 17.5.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma robežvērtību nākamo sliekšni;
 - 17.5.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī Līguma pamatsummas;
- 17.6. Puses var veikt būtiskus šī Līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja šī Līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
- 17.6.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
 - 17.6.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī Līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.
- 17.7. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī Izpildītājs varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs Darbu veikšanu, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, pēc saviem ieskatiem, tas var pagarināt Izpildītāja saistību izpildes termiņu. Gadījumā, ja apstākļi, kas aizkavē saistību

izpildi, radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums pagarināt saistību izpildes termiņu par tādu laika posmu, par kādu ir bijis aizkavējums. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma izmaiņām.

18. Līguma pārtraukšana

- 18.1. Līgums var tikt pārtraukts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 18.2. Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt Līgumu:
 - 18.2.1. jebkādu finansiālu iemeslu dēļ, kas radušies Pasūtītājam, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā neveic Darbu apmaksu, pirms tam dodot rakstisku paziņojumu, kurā norādīts saprātīgs termiņš maksājumu veikšanai;
 - 18.2.2. Pasūtītāja maksātnespējas gadījumā;
- 18.3. Pasūtītājs bez jebkādu kompensāciju izmaksas Izpildītājam ir tiesīgs pārtraukt Līgumu, rakstiski paziņojot par Līguma pārtraukšanu ne mazāk **kā 15** (piecpadsmiņ) dienas pirms Līguma pārtraukšanas, ja:
 - 18.3.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniedzis Līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 18.3.2. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi, vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai nespēj veikt Darbus vai kādu Darbu daļu Līgumā noteiktajos termiņos un Pasūtītājs Izpildītāju ir brīdinājis par saistību neizpildi un devis saprātīgu termiņu saistību izpildei;
 - 18.3.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, ir uzsācis likvidācijas procesu vai ir uzsākta jebkāda cita darbība, kurai ir līdzīga ietekme;
 - 18.3.4. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai nav nodrošinājis Pasūtītāju ar pierādījumiem, ka apdrošināšana, kāda paredzēta Līgumā, ir izdarīta un līdz Darba uzsākšanai nav uzrādījis Pasūtītājam apdrošināšanas polises;
 - 18.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības (ES) vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 18.4. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājam bez kavēšanās un pienācīgā veidā jāpārtrauc Darbu veikšana, ja tie uzsākti un jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu izdevumus.
- 18.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt atlīdzību par tādiem Līgumā paredzētiem darbiem, kas pilnībā pabeigti un pieņemti ar abpusēji parakstītu aktu līdz Līguma pārtraukšanas dienai.

19. Nepārvarama vara (*force majeure*)

- 19.1. Puse tiek atbrīvota no zaudējumu atlīdzības, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksas par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posta vai nelaimes, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, rezultāts un kas nav saistīts ar pušu kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Šāds *force majeure* ietver notikumus, kuri atrodas ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas un citas

stihiskas nelaimes, kā arī karš un kaujas darbība, kompetentu valsts iestāžu visiem saistoši aizliegumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās). Šī panta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *force majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

- 19.2. Pusei, kas nokļuvusi *force majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski jāinformē par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu un, ja iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *force majeure*. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas *force majeure* apstākļi.
- 19.3. Ja minēto apstākļu dēļ līgumsaistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 1 (vienu) mēnesi un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības pārtraukt Līgumu, nosūtot otrai Pusei rakstisku paziņojumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt zaudējumu atlīdzību, kas radušies šī Līguma pārtraukšanas rezultātā.

20. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība

- 20.1. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties starp pusēm šī līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nepadod vienotības pārrunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 20.2. Līgums apspriežams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

21. Konfidencialitāte

- 21.1. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu, šī Līguma tekstu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, darbību un peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.
- 21.2. Jebkuras ar Līgumu saistītas informācijas nodošana trešajām personām veicama, tikai saņemot otras Puses saskaņojumu.
- 21.3. Puses apņemas pildīt spēkā esošo vietējo, reģionālo vai starptautisko normatīvo aktu prasības, kas paredz informācijas/datu apstrādes un aizsardzības nosacījumus.

22. Citi noteikumi

- 22.1. Šis Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz šī līguma priekšmetu.
- 22.2. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likumu izmaiņas gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 22.3. Ja kādai no šī Līguma Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

- 22.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.
- 22.5. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 22.6. Jebkurš paziņojums, kas attiecas uz šo līgumu, tiek iesniegts rakstveidā vai nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē vai nodots personīgi :
- 22.6.1. Pasūtītājs - Dzelzceļa iela 7, Valmiera, LV 4201;
- 22.7. Izpildītājs – „_____”, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____.
- 22.8. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules gadījumā – 5(piektajā) dienā pēc tās nodošanas pastā nosūtīšanai.
- 22.9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5(piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 22.10. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līguma 25.punktā minēto adresi.
- 22.11. Puses garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un tiesības.
- 22.12. Šis Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs ir pie Pasūtītāja un 1 (viens) pie Izpildītāja.

23. Atbildīgās personas

- 23.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: AS „Valmieras Energija”, adrese: Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, _____, tālrunis: +371 _____.
- 23.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: „_____”, _____, juridiskā adrese: _____.

24. Līguma pielikumi

- Pielikums Nr:1 - Tehniskās specifikācijas atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 8.pielikumam;
- Pielikums Nr.2 - Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātā finanšu piedāvājuma kopija;
- Pielikums Nr. 3 - Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātais darba izpildes laika grafiks;
- Pielikums Nr.4 – Līguma saistību izpildes nodrošinājums
- Pielikums Nr.5 - Darbu izpildes akts - forma Nr.2 (veidlapa);
- Pielikums Nr.6 – Iepirkuma procedūras nolikums.
- Pielikums Nr.7 – Darba drošības politika un prasības

25. Pušu juridiskās adreses un banku rekvizīti:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

AS „Valmieras Enerģija”

„_____”

Dzelzceļa iela 7, Valmiera
Valmieras novads, LV-4201

Reģ. Nr. 44103016580

Banka: _____

Bankas kods: _____

Konta Nr.: _____

Banka: _____,

Bankas kods: _____,

Konta Nr. _____;

Telefons _____; fakss: _____

LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS
iepirkuma procedūrai “Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmiera”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01

[Pasūtītāja nosaukums] [Pasūtītāja adrese]
 _____ . Gada ____ . _____

LĪGUMA Saistību izpildes nodrošinājums Nr. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Banka, Apdrošinātājs) – esam informēti par to, ka _____ . gada ____ . _____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Izpildītājs) – un Jums – _____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. _____ par _____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo beznosacījuma Izpildītāja saistību izpildes nodrošinājumu (turpmāk-Garantija).

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka (Apdrošinātājs) neatsaucami beznosacījuma kārtībā uzņemas pienākumu 10 darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā Garantijā noteiktās prasības, Bankai (Apdrošinātājam) ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai (Apdrošinātājam) veikt maksājumu uz šīs Garantijas pamata, un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Izpildītāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.

Šī Garantija ir spēkā līdz _____ . gada ____ . _____ ieskaitot (turpmāk – Beigu datums). Bankai (Apdrošinātājam) jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (Apdrošinātājs) (adrese: _____) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese).

Šī Garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku (Apdrošinātāju) un Pasūtītāju saistībā ar šo Garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

***Apdrošināšanas polises izdošanas gadījumā polises speciālajos noteikumos jābūt atrunai, ka polise ir neatsaucama un pēc Pasūtītāja pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā Pasūtītājam tiks izmaksāta pieprasītā apdrošinājuma summa, neprasot pamatot savu prasību.**

Pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkādā veidā grozīt šo noteikto apdrošinājuma summas izmaksas kārtību.

[parakstītāja amata nosaukums] [personiskais paraksts] [parakstītāja vārds un uzvārds]

GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS
iepirkuma procedūrai “Īdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01

[Pasūtītāja nosaukums] [Pasūtītāja adrese]
 _____ . Gada ____ . _____

GARANTIJAS LAIKA Saistību izpildes garantija Nr. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Banka, Apdrošinātājs) – esam informēti par to, ka _____ . Gada ____ . _____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Izpildītājs) – un Jums – _____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. _____ par _____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo beznosacījuma Izpildītāja saistību izpildes garantija – garantijas laika saistību izpildes nodrošinājums (turpmāk – Garantija).

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka (Apdrošinātājs) neatsaucami beznosacījuma kārtībā uzņemas pienākumu 10 darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā Garantijā noteiktās prasības, Bankai (Apdrošinātājam) ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai (Apdrošinātājam) veikt maksājumu uz šīs Garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Izpildītāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.

Šī Garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ ieskaitot (turpmāk – Beigu datums). Bankai (Apdrošinātājam) jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (Apdrošinātājs) (adrese: _____) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese).

Šī Garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai Garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku (Apdrošinātāju) un Pasūtītāju saistībā ar šo Garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

***Apdrošināšanas polises izdošanas gadījumā polises speciālajos noteikumos jābūt atrunai, ka polise ir neatsaucama un pēc Pasūtītāja pirmā rakstveida pieprasījuma beznosacījuma kārtībā Pasūtītājam tiks izmaksāta pieprasītā apdrošinājuma summa, neprasot pamatot savu prasību.**

Pievienotie apdrošināšanas noteikumi nevar apgrūtināt vai jebkādā veidā grozīt šo noteikto apdrošinājuma summas izmaksas kārtību.

[parakstītāja amata nosaukums] [personiskais paraksts] [parakstītāja vārds un uzvārds]

**BŪVDARBU VEICĒJA PIENĀKUMI
ATTIECĪBĀ UZ ARODVESELĪBU, DARBA DROŠĪBU UN DARBA VIDĪ
iepirkuma procedūrai “Ūdenssildāmā katla nomaiņa Dzelzceļa ielā 7, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-siltumavots-2024/01**

1. DARBĪBAS JOMA

- 1.1.Šis dokuments noteic būvdarbu veicēja pienākumus būvobjektā, nodrošinot arodveselības un darba drošības prasības, kā arī radot un nodrošinot drošu darba vidi nodarbināto veselībai.
- 1.1.Mērķis ir nodrošināt, ka visām personām, kas strādā un pārvietojas objektā ir vienāda izpratne par darba organizāciju un to, ko sagaida ADVEN attiecībā uz darba drošību.
- 1.2.Šos pienākumus piemēro būvdarbiem uz zemes vai ūdens, rakšanas u.c. zemes darbiem, būves remonta, uzturēšanas, rekonstrukcijas vai demontāžas darbiem, detaļu/iekārtu montāžas un demontāžas darbiem (turpmāk tekstā – būvdarbi).

2. TERMINI

- 2.1.*Arodveselība* – darba organizācijas un medicīnisko pasākumu īstenošana, lai nepieļautu kaitējumu nodarbināto veselībai, darba pielāgošana darbinieka spējām un darbinieka fiziskās, garīgās un sociālās labklājības veicināšana.
- 2.2.*Darba drošība* – darba apstākļu stāvoklis (ražošanas vide, process, iekārta, kā arī prasības darbiniekam), kuros izslēgta bīstamo un kaitīgo ražošanas faktoru iedarbība uz cilvēku.
- 2.3.*Darba vieta* - vieta, kurā nodarbinātais veic savu darbu, kā arī uzņēmuma ietvaros jebkura cita vieta, kura darbiniekam ir pieejama darba gaitā vai kur darbinieks strādā ar darba devēja atļauju (rīkojumu vai norīkojumu).
- 2.4.*Būvlaukums* – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija, kurā notiks vai notiek būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 2.5.*Kopīgs būvlaukums* – būvlaukums, kur tajā pašā laikā vai pēc kārtas strādā divu vai vairāku būvdarbu veicēju darbinieki vai pašnodarbinātas personas.
- 2.6.*Būvdarbu veicējs* – Būvniecības likuma nozīmē būvkomersants, kas veic būvdarbus savām vajadzībām vai pamatojoties uz rakstveida līgumu ar būvniecības ierosinātāju vai citu personu, vai būvētājs.
- 2.7.*Būves īpašnieks* – persona, kura ierakstīta zemesgrāmatā kā īpašnieks, un pēc kuras pasūtījuma tiek veikti darbi.
- 2.8.*Galvenais būvdarbu veicējs* – būvdarbu veicējs, kas piesaista citus atsevišķus būvdarbu veicējus, noslēdzot attiecīgus līgumus, un kura pienākums ir realizēt objektu dabā atbilstoši būvprojektam.

3. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

- 3.1.Būvobjekta (turpmāk - objekts) darba valoda ir latviešu valoda. Darba sapulcēs pēc vienošanās, sakarā ar būvdarbu veicēja izcelsmes valsti, paralēli latviešu valodai var

- lietot angļu valodu. Personai, kura darba sapulcē lieto svešvalodu, jāpārliecinās, ka viņa teiktais ir skaidri un pareizi saprasts.
- 3.2. Visām personām, kas strādā būvobjektā, ir pienākums ievērot Latvijas Republikas likumdošanā noteiktās arodveselības, darba aizsardzības, vides un ugunsdrošības prasības, īstenot darba aizsardzības plānā aprakstītos pasākumus, sadarboties ar galveno būvdarbu veicēju kā arī ievērot galvenā būvdarbu veicēja prasības.
 - 3.3. Atsevišķu būvdarbu veicējs, tai skaitā galvenais būvdarbu veicējs, nodrošina, lai būvobjektā atrastos tajā nodarbināto saraksts.
 - 3.4. Visām personām, kas strādā būvlaukumā, jābūt identificējamām pēc vārda - katram nodarbinātajam jābūt darbinieka apliecībai, saskaņā ar 07.04.02015. MK noteikumu Nr.167 „Noteikumi par darbinieku apliecībām“ prasībām, kā arī redzamā vietā uz apģērba uzņēmuma nosaukumam.
 - 3.5. **Būvobjektā ir pienākums valkāt augstas redzamības (II klase) darba apģērbu** ar darba devēja atšķirības zīmēm, **aizsargķiveri (EN397), drošības apavus (S1+P vai S3 klase)** un citus aizsardzības un drošības līdzekļus saskaņā ar veicamā darba specifiku. Obligāti jālieto individuālās aizsardzības līdzekļi, kas norādīti uz zīmes pie būvobjekta žoga/vārtiem.
 - 3.6. **Cietā cepure/trieciensurīga cepure (standarts EN812) neaizstāj ķiveri (standarts EN397) un tās lietošana būvlaukumā ir aizliegta!**
 - 3.7. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par to, lai būvdarbi neapdraudētu personas, kuras strādā vai uzturas būvobjektā.
 - 3.8. Kopīgā būvlaukumā galvenais darbuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai būvdarbi neapdraudētu būvlaukumā strādājošos vai tā ietekmes apgabalā esošās personas. Ja būves īpašnieks galveno darbuzņēmēju nav noteicis, darba devēji ir solidāri atbildīgi par to, lai darbs neapdraudētu būvlaukumā strādājošās un personas, kas tur atrodas.
 - 3.9. Būvdarbu veicēja darbu vadītāja pienākums ir uzraudzīt un pārbaudīt, vai viņa pārraudzībā strādājošie nodarbinātie pirms darbu uzsākšanas ir saņēmuši atbilstošus norādījumus un ir instruēti, vai tiem ir attiecīgā darba veikšanai nepieciešamo prasmju apliecināšanas apliecības (piem., stropētāja apliecība, apliecība par atbilstošu elektrodrošības grupu, apliecinājums, ka nodarbinātais ir apmācīts montēt sastatnes, apliecība par pirmās palīdzības apmācību u.c.) un vai tie ir veseli, tai skaitā ir izgājuši darba veikšanai nepieciešamo obligāto veselības pārbaudi.
 - 3.10. Būvlaukuma ārējai robežai ir jābūt norobežotai vai skaidri apzīmētai. Jāveic pasākumi, lai būvlaukumā nevar ienākt nepiederošas personas.
 - 3.11. Ja darbiniekam ir jāienāk zonā ar augstu riska pakāpi, piem., gaisā ir bīstamas ķīmiskās vielas, nav pietiekama skābekļa saturs vai pastāv uzliesmošanas risks, ir jābūt organizētai šīs zonas nepārtrauktai novērošanai, īstenotiem atbilstošiem pasākumiem darbinieka aizsardzībai un nodrošinātai ātrai palīdzībai nelaiemes gadījumā.
 - 3.12. Ja būvdarbi ir būves vai tās daļas nojaukšana, rekonstrukcija, remonts vai apkope, pirms būvdarbu uzsākšanas ir jāpārliecinās, ka būve nesatur azbestu. Ja tiek konstatēts azbests, jāievēro 12.10.2004. MK noteikumi Nr.852 “Darba aizsardzības prasības darbā ar azbestu” un atbilstoši jāveic azbesta atkritumu utilizācija.
 - 3.13. Būvdarbu veicēja pienākums ir informēt darbiniekus par visiem pasākumiem, kas būvlaukumā tiek īstenoti darbinieku drošības nodrošināšanai. Minētajai informācijai ir jābūt saprotamai darbiniekiem.

4. DARBA AIZSARDZĪBAS PLĀNS

- 4.1. Būvdarbu sagatavošanas laikā pirms darba uzsākšanas būvlaukumā būvdarbu veicējs izvērtē ar darbu saistītos riskus un atbilstoši 25.02.2003. MK noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" sagatavo darba aizsardzības plānu. Kopīgā būvlaukumā darba aizsardzības plānu sagatavo galvenais darbuzņēmējs. Risku novērtēšanas analīze un darba aizsardzības plāns ir jāiesniedz arī būves īpašniekam.
- 4.2. Darba aizsardzības plāns ir pastāvīgi jāatjaunina un visu būvniecības laiku tam jābūt pieejamam visām būvlaukumā strādājošajām personām.
- 4.3. Darba aizsardzības plānā ir jāiekļauj tāda informācija par būvdarbu organizēšanu, kas nodrošina visām būvlaukumā strādājošajām personām iespēju pildīt savus darba pienākumus saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajām prasībām.
- 4.4. Darba aizsardzības plānam ir jāiekļauj vismaz Latvijas Republikas likumdošanā prasītā minimālā informācija.

5. PAAUGSTINĀTAS BĪSTAMĪBAS DARBI

- 5.1. Par paaugstinātas bīstamības darbu tiek uzskatīts, darbs:
 - 5.1.1. kas var radīt zemes nogrūvumus vai iegrimšanu gruntī, turklāt negadījumu risku palielina lietotās darba metodes vai vide, kurā atrodas būvlaukums;
 - 5.1.2. kas pakļauj darbiniekus riskam saistībā ar bioloģiskajām vai bīstamajām ķīmiskajām vielām, tostarp azbestu, kas rada risku darbinieku veselībai;
 - 5.1.3. vidē, kur ir jonizējošais starojums;
 - 5.1.4. augstsprieguma līnijas vai transformatora apakšstacijas tuvumā;
 - 5.1.5. kurā darbinieks ir pakļauts noslīkšanas riskam;
 - 5.1.6. ko veic pazemes apstākļos, piem., akā, tunelī;
 - 5.1.7. ūdenī, kur ir nepieciešama gaisa piegādes sistēmas izmantošana;
 - 5.1.8. kesonos;
 - 5.1.9. saistībā ar sprāgstvielu izmantošanu;
 - 5.1.10. saistībā ar smagu gatavo detaļu pacelšanu, montāžu vai demontāžu;
 - 5.1.11. kurā darbinieks ir pakļauts riskam nokrist no augstuma.

6. BŪVDARBU VEIKŠANA

- 6.1. Būvlaukuma žogus un drošības zīmju uzstādīšanu organizē būvdarbu veicējs. Aizliegts novākt, mainīt atrašanās vietu vai demontēt žogus bez būvdarbu veicēja atļaujas.
- 6.2. Visas vietas, kurās ir risks nokrist (ieskaitot atveres grīdās vai caurumus zemē) vai kur tiek veikti pacelšanas darbi, ir jānorobežo un jāatzīmē attiecīgās darba daļas būvdarbu veicējam. Kamēr nav uzstādīti žogi/nosegi, būvdarbu veicējam ir jānovērš nodarbināto iekļūšana bīstamajā zonā vai nu ar barjeru, vai ar drošības zīmju palīdzību.
- 6.3. Darba laikā būvtehnikai jābūt ieslēgtai bākungunij.
- 6.4. Kopīgā būvlaukumā galvenais darbuzņēmējs ar rakstveida rīkojumu ieceļ vienu darba aizsardzības koordinātoru uz darbu veikšanas laiku. Ja galvenais darbuzņēmējs nav iecelts, koordinātoru ieceļ būves īpašnieks.
- 6.5. Darba aizsardzības koordinātoru iecelšana neatbrīvo būvdarbu veicēju un būves īpašnieku no atbildības par šo pienākumu izpildi.

6.6. Būvdarbu veikšanas laikā koordinātoram vai, ja koordinātors nav iecelts, būvdarbu veicējam ir pienākums:

- 6.6.1. organizēt un koordinēt darba drošības pasākumus būvobjektā;
- 6.6.2. nodrošināt kopīgā būvobjektā strādājošo darbinieku, viņu darba devēju, pašnodarbināto personu un citu personu iepazīstināšanu ar darba aizsardzības plānu;
- 6.6.3. kontrolēt darba aizsardzības plāna ievērošanu un tā atjaunināšanu, ja darbā rodas izmaiņas;
- 6.6.4. raudzīties, lai visi pazemes un virszemes kabeļi, caurules un citas iekārtas, un bīstamās zonas ir apzīmētas un ir ieviesti nepieciešamie drošības pasākumi;
- 6.6.5. raudzīties, lai personas, kuras strādā būvobjektā, un personas, kurām ir atļauts ieiet būvlaukumā, ir nodrošinātas ar aizsargķiveri, drošības apaviem, augstas redzamības darba apģērbu un citiem darba vides riskiem atbilstošiem individuālajiem aizsarglīdzekļiem;
- 6.6.6. organizēt regulāras kopīgā būvlaukuma vispārējās pārbaudes.

6.7. Visi būvdarbu veicēji ir atbildīgi par savu darbinieku izmantoto elektroiekārtu atbilstību spēkā esošajiem ekspluatācijas un drošības noteikumiem un nodrošina, ka viņu darbinieki ir instruēti, atbilstoši apmācīti un apzinās apdraudējumus, kas var rasties darba veikšanas laikā.

6.8. Rakšanas darbu veicējs ir atbildīgs par rakšanas darbu drošību, tajā skaitā par rakšanas vietas norobežošanu vai apzīmēšanu:

- 6.8.1. rakumiem, kas ir dziļāki par 1,2 metriem, jābūt norobežotiem, izrakumu vietai ārpus būvlaukuma vienmēr jābūt norobežotai ar žogu.
- 6.8.2. akas, kuru dziļums ir līdz 1,2 metriem, jāmarķē vismaz no 1,5-2 metru attāluma. Jāmarķē arī tās bedres vai grāvji, kas atrodas tiešā brauktuves vai gājēju celiņa tuvumā būvlaukumā.
- 6.8.3. izrakto grunti var glabāt ne tuvāk par 1 metru no bedres malas, dziļu bedru gadījumā izrakto grunti var uzglabāt vismaz bedres dziļuma attālumā (2 metrus dziļas bedres gadījumā to var uzglabāt ne tuvāk par 2 metriem no malas).
- 6.8.4. ja rakšanas darbu laikā nav iespējams nodrošināt pietiekami līdzenu slīpumu rakšanai, jāizmanto balsts (atbalsta sienas/vairogi), lai novērstu tranšējas sienu ieegrūšanu.
- 6.8.5. būvtehnikas kustība jāorganizē pēc tādiem pašiem noteikumiem kā izraktās grunts uzglabāšana.

6.9. Ja darbu augstumā paredzēts veikt, izmantojot sastatnes, darba devējs norīko darba aizsardzības speciālistu vai citu kompetentu un atbilstoši apmācītu nodarbināto, kas ir atbildīgs par sastatnēm (turpmāk – par sastatnēm atbildīgais speciālists).

6.10. Ja darbu veikšanai tiek izmantoti pacēlāji, tā lietotājiem, atrodoties grozā, ir jāizmanto un jānostiprina drošības sistēmas pacelšanas grozā saskaņā ar pacēlāja ražotāja norādījumiem / lietošanas instrukciju.

Aizliegts izkāpt vai iekāpt pacelšanas grozā vai šķērveida pacelšanas platformā, kad tā ir pacelta (darba stāvoklī). Nav atļauts kāpt vai stāvēt uz groza malām.

6.11. Pacelšanas darbus drīkst veikt tikai kompetentas personas (stropētājiem jābūt apliecībai, kas apliecina apmācību).

6.12. Darbuņēmējam jāievēro visi attiecināmie vides tiesību akti un jādara viss iespējamais, lai novērstu apkārtējās vides stāvokļa pasliktināšanos. Darbu laikā radušies

atkritumi jāsavāc, jāšķiro pa veidiem un jānodod utilizācijas uzņēmumam, kuram ir atbilstoša licence.

- 6.13. Rodoties vides piesārņojumam, nekavējoties novērst bojājumus un informēt Adven.

7. BŪVLAUKUMA PĀRBAUDE

- 7.1. Vismaz reizi nedēļā būvobjektā veic vispārēju pārbaudi, kuras laikā pārbauda būvlaukuma stāvokli un tā atbilstību Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajām darba drošības prasībām. Kopīgā būvlaukumā vispārējo pārbaudi veic darba aizsardzības koordinators vai, ja koordinators nav iecelts, būvdarbu veicējs.
- 7.2. Vispārējā pārbaudē kontrolē būvē izmantojamā darba aprīkojuma stāvokli, tostarp sastatnes, kāpnes un pacelšanas iekārtas, atbilstoši prasībām, kas ir noteiktas Latvijas Republikas likumdošanā.
- 7.3. Sastatņu, kāpņu un darba platformu pārbaudes rīko pirms to nodošanas lietošanai būvlaukumā un papildus 7.2. punktā minētajai vispārējai pārbaudei, ja tās ir bijušas spēcīga vēja, smagu iekārtu vai lielu kravu ietekmē vai nav izmantotas ilgāk kā vienu mēnesi. Īpaša uzmanība ir jāpievērš atbalsta un aizsardzības stiprinājumiem.
- 7.4. Par būvlaukumā veiktajām pārbaudēm sagatavo aktus, kur norāda personas, kuras tajās piedalījās, pārbaudes laiku, atklātos trūkumus un ierosinājumus iespējamajiem uzlabojumiem. Pārbaudē ir atļauts piedalīties darbiniekam, kurš izmanto kontrolējamo darba aprīkojumu. Reizi nedēļā akta kopija tiek iesniegta arī būves īpašniekam.
- 7.5. Pārbaudes gaitā atklātie trūkumi ir jānovērš pēc iespējas drīzāk vai pirms darba aprīkojuma nākamās izmantošanas uzsākšanas.
- 7.6. Ja pārbaudē atklājas risks būvlaukumā strādājošo vai citu cilvēku dzīvībai, nekavējoties jāpārtrauc bīstamā darba veikšana vai dzīvībai bīstama darba aprīkojuma izmantošana, līdz trūkumi ir novērsti.

8. UGUNSBĪSTAMIE DARBI

8.1. Ugunsbīstamie darbi ir:

- 8.1.1. metināšana ar gāzi;
- 8.1.2. elektrometināšanas darbi;
- 8.1.3. metāla griešana ar degošu šķidrumu;
- 8.1.4. metāla griešana ar diskzāģi;
- 8.1.5. bitumena un citas mastikas karsēšana un izmantošana;
- 8.1.6. gāzes liesmas izmantošana;
- 8.1.7. cita darbība, kuras gaitā izmanto liesmu, rodas dzirksteles vai temperatūra, kas var izraisīt apkārt esošā materiāla uzliesmošanu, tādējādi radot reālu ugunsgrēka risku.

8.2. Par ugunsdrošības prasību ievērošanu būvobjektā un būvdarbu izpildes gaitā atbild būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs organizē primāro ugunsdzēsības iekārtu uzstādīšanu būvējamajā ēkā/objektā.

8.3. Par darbiem, kuros izmanto atklātu liesmu vai kuros rodas dzirksteles, kā arī citi darbi, kas var izraisīt aizdegšanos (turpmāk - ugunsbīstamie darbi) jāinformē objekta komanda.

- 8.4. Pirms ugunsbīstamo darbu uzsākšanas, atbildīgā persona vai tās rakstveidā pilnvarota persona sastāda un izsniedz darba veicējam norīkojumu ugunsbīstamā darba veikšanai pagaidu vietā.
- 8.5. Ikvienai personai, kura veic ugunsbīstamos darbus (t.sk. darbu ar leņķa slīpmašīnu, metināšanas darbus, jumta seguma vai kausējamās hidroizolācijas ruļļmateriāla ieklāšanu u.tml.), jābūt pārliccinātai, ka viņš ir izgājis ugunsbīstamo darbu apmācību, un ir darba izpildes vietā ir nodrošināts pietiekams skaits darba kārtībā esošu ugunsdzēsības aparātu.
- 8.6. Ugunsbīstamo darbu pagaidu vietas nodrošina ar ugunsdzēsības aparātiem, kuru kopējā dzēstspēja ir vismaz 55A 233B. Ugunsdzēsības iekārtām jāatrodas ugunsbīstamā darba vietā visu ugunsbīstamā darba un uzraudzības laiku pēc ugunsbīstamā darba.
- 8.7. Darba vietas uzraudzība ugunsbīstamā darba vietā jāveic arī darba pārtraukumu laikā un vismaz četras stundas pēc ugunsbīstamo darbu pabeigšanas

9. RĪCĪBA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

- 9.1. Nelaiemes vai pēkšņas saslimšanas gadījumā būvdarbu veicējam būvlaukumā ir jānodrošina darbiniekam pirmā palīdzība, ko tam sniedz apmācīts darbinieks.
- 9.2. Būvlaukumā ir jābūt pieejamiem pirmās palīdzības materiāliem. Pirmās palīdzības materiālu atrašanās vietai ir jābūt apzīmētai ar drošības zīmi.
- 9.3. Būvlaukumā ir jānodrošina sakaru pieslēgums, lai veiktu ārkārtas palīdzības izsaukumus uz numuru 112. Ārkārtas palīdzības izsaukumu numurs ir norādīts skaidri redzamā vietā.
- 9.4. Darba traumas gadījumā sniedz pirmo palīdzību, ja esi apmācīts. Ja neesi apmācīts, pārlicies par cietušā stāvokli un, ja iespējams, uzmanīgi novieto viņu uz sāniem un ziņo par notikušo pirmās palīdzības sniedzējam un/vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam pa tālruni **113** (vai 112) rīkojies saskaņā ar darba vietas norādījumiem.
- 9.5. Ugunsgrēka gadījumā vai atklājot tā pazīmes:
 - 9.5.1. nekavējoties ziņot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. **112**:
 - precīza ugunsgrēka adrese (apdzīvota vieta, iela, māja, stāvs);
 - kas deg (iekārtas, šķidrums, ēkas siena, griesti utt.);
 - kurš ziņo par ugunsgrēku (vārds, amats, tālruņa numurs);
 - 9.5.2. ugunsgrēka vietā atslēgt elektrību, ja tas droši;
 - 9.5.3. evakuēt apdraudētos cilvēkus uz drošas pulcēšanās vietu;
 - 9.5.4. ja iespējams un ja ir iemaņas, sākt dzēst ugunsgrēku ar pieejamo ugunsdzēsības aprīkojumu;
 - 9.5.5. pavadīt glābējus uz negadījuma vietu.
- 9.6. Par gāzes avāriju ziņot **114**.
- 9.7. Ziņot par negadījumu savam vadītājam.

10. INFORMĒŠANA

- 10.1. Būvdarbu veicējs **informē būves īpašnieku vienas stundas laikā par jebkādu nelaiemes gadījumu darbā, ugunsgrēku vai vides piesārņošanu.**
- 10.2. Ne vēlāk kā katra mēneša 5. datumā būvdarbu veicējs nosūta būves īpašniekam šādu informāciju par būvobjektu:



- 10.2.1. nelaimes gadījumu darbā skaits, kuru rezultātā darbinieks ir kavējis darbu;
 - 10.2.2. darbinieku kavēto darba dienu skaits saistībā ar nelaimes gadījumiem darbā;
 - 10.2.3. citu nelaimes gadījumu darbā vai ar darbinieku veselību saistīto gadījumu skaits, kuru rezultātā darbinieks kavēja darbu;
 - 10.2.4. ugunsgrēku skaits;
 - 10.2.5. būvdarbu gaitā radušos vides piesārņojumu skaits, būvdarbu gaitā atklāto senāku vides piesārņojumu skaits;
 - 10.2.6. sava uzņēmuma darbinieku un apakšuzņēmēju darbinieku darba stundu skaits par katru būvobjektu atsevišķi.
- 10.3. Ja notikumi, par kuriem ir jāinformē, nav bijuši, būves īpašnieka attiecīga informēšana nav nepieciešama.

11. ADVEN DZĪVĪBAS GLĀBŠANAS PRINCIPI



Adven darba drošības principi

Pārbaudi, vai nepieciešama darba atļauja!
Novērtē un ziņo, ja konstatē risku!

	Lieto nepieciešamos individuālos aizsardzības līdzekļus (IAL) - Pārbaudi kādi IAL ir nepieciešami ieešanai objektā un konkrētā darba veikšanai		Elektrodrošība - Tikai kvalificētas personas drīkst veikt elektroinstalācijas darbus - Pievērš uzmanību elektriskā aprīkojuma un kabeļu stāvoklim. Noņem bojātu aprīkojumu vai kabelus.
	Esi gatavs darbam - Neesi alkohola vai narkotisko vielu ietekmē - Rūpējies par savu veselību		Ugunsbīstamie darbi - Viegli uzliesmojošus materiālus jāaizvāc vai jāaizsargā pret uzliesmošanu - Tikai kvalificētas personas drīkst veikt ugunsbīstamos darbus
	Satiksmē - Ievēro ceļu satiksmes noteikumus un ātruma ierobežojumus - Koncentrējies uz ceļu - Lieto brīvroku sistēmu - Piesprādzē drošības jostu – arī strādājot ar iekrāvēju, traktoru, celtņi, utt.		Darbs augstumā - Nodrošinies pret kritieniem, ja nav uzstādītas margas, starpmargas un kājīstes ($\geq 1,5m$) - Turies pie margām kāpjot pa kāpnēm
	Darbs slēgtās telpās - Atslēdz enerģijas/šķidrums/gāzes padevi - Kontrolē skābekļa un bīstamo gāzu līmeni - Nepieciešama nepārtraukta uzraudzība un gatavība glābšanai		Rakšanas darbi - Ja pastāv tranšejas iebrukšanas risks, lieto vairogus vai atbilstoša slīpuma tranšejas malas - Uzstādi norobežojumus ap rakšanas darbu zonu
	Atslēdz un marķē - Atslēdz enerģijas padevi, bloķē kustīgas daļas, novērs spiediena, ķīmisku vielu vai gāzes padevi. - Nekad neapej drošības kontroli / drošības slēdzenes		Smagu kravu celšana - Ierobežo celšanas zonu - Ievēro drošu distanci no paceltas kravas

12. DISCIPLINĀRSODI

Visiem darbiniekiem ir jāievēro darba drošības noteikumi un to neievērošanas gadījumā var tikt piemērots sods. Visi disciplinārie sodi tiek piemēroti pēc SIA “Adven Latvia” valdes locekļa vai SIA “Adven Latvia” darba aizsardzības speciālista lēmuma.

- Pirmais pārkāpums tiek fiksēts/dokumentēts (foto) un paziņots darbu veicējam.
- Otrs tāda paša satura pārkāpums tiks fiksēts/dokumentēts (foto) un darbu veicējam tiks piemērots naudas sods.

- Trešais (un nākamie) pārkāpums tiks fiksēts/dokumentēts (foto), un pārkāpējs nekavējoties tiks izraidīts no objekta.

Pēc izraidīšanas no objekta, personai būs aizliegts vienu gadu atrasties šajā un arī citos Adven grupas būvobjektos.

Šeit ir uzskaitīti pārkāpumi un soda apmēri:

Nr.	Pārkāpums	Sods
1	Atrašanās, strādāšana objektā bez individuālajiem aizsardzības līdzekļiem (aizsargķiveres, aizsargbrillēm, austiņām, drošības sistēmas, troses, darba apaviem, darba cimdiem utt.).	EUR 100
	Atkārtoti	līdz EUR 300
2	Drošības zīmju (Ministru kabineta noteikumi Nr.400) nelietošana, to atbilstoša neizvietošana darba vidē un neievērošana.	EUR 100
	Atkārtoti	līdz EUR 300
3	Drošības margu, norobežojumu neuzstādīšana bīstamām zonām, vaļējiem atvērumiem vai patvaļīga to nojaukšana.	EUR 100
	Atkārtoti	līdz EUR 700
4	Smēķēšana objektā ārpus speciāli tam paredzētām vietām.	EUR 50
	Atkārtoti	EUR 100
5	UZŅĒMĒJA personāla atteikšanās piedalīties PASŪTĪTĀJA rīkotajā alkohola koncentrācijas noteikšanas pārbaudē izelpotajā gaisā un/vai ārstniecības iestādē, kurā veic medicīnisko pārbaudi alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes konstatēšanai, un/vai patvaļīgā objekta atstāšana PASŪTĪTĀJA rīkotajā alkohola koncentrācijas noteikšanas pārbaudes laikā	EUR 700 un atbrīvošana no darba šajā objektā
6	Atrašanās objektā alkohola vai citu reibinošu vielu ietekmē, to lietošana darba laikā.	EUR 700 un atbrīvošana no darba šajā objektā
7	Par dabisko vajadzību kārtošanu ārpus tam paredzētās pagaidu tualetes	50 EUR
8	Zādzība.	Kompensācija pieckārtējā apmērā un atbrīvošana no darba šajā objektā
9	Darba aprīkojuma (ierīces, mašīnas, mehānismi, aparāti, darba rīki, celšanas palīgierīces vai iekārtas utt.) ekspluatācijas noteikumu neievērošana.	EUR 100
	Atkārtoti	EUR 200
10	PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu norādījumu IZPILDĪTĀJA pārstāvim par veicamajiem vispārējās kārtības, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības pasākumiem nepildīšana.	EUR 150
	Atkārtoti	EUR 500

11	Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu prasību nepildīšana, t.sk. veicot ugunsbīstamos darbus un strādājot augstumā.	EUR 300
12	Būvniecību regulējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību par noteiktās dokumentācijas savlaicīgu pildīšanu/noformēšanu neievērošana.	EUR 300
	Atkārtoti	EUR 500
13	Neatbilstošs materiālu izvietojums, kas rada to sabrukšanas vai apgāšanās risku.	EUR 300
	Atkārtoti	EUR 500
14	Par darbu rezultātā radušos atkritumu nesavākšanu	200 EUR + utilizēšanas izmaksas un transporta izmaksas
15	Vides aizsardzības prasību neievērošana saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.	EUR 300
	Atkārtoti	EUR 500
16	Sankcijas par Pakalpojuma sniedzēja darbinieku radītiem bojājumiem (aprīkojumam, būvēm, teritorijai), vides piesārņojumam tiks aprēķinātas atbilstoši uzņēmumam radīto zaudējumu apmēram	Atbilstoši zaudējumu apmēram
17	Neziņošana par nelaiemes gadījumiem, incidentiem, avārijām, ārkārtas situācijām	EUR 100
18	Nepiederošu personu ievēšana objektā	EUR 50