

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

“5 MW Ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”

ID Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Valmierā 2023

I VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Informācija par iepirkuma procedūru un iepirkuma identifikācijas numurs

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajās vadlīnijās „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” paredzētajiem principiem¹.

1.2. Iepirkuma identifikācijas nr. VE - SILTUMAVOTS-2023/01.

2. Informācija par pasūtītāju

Pasūtītājs: AS “Valmieras Enerģija”, reģistrācijas nr. 44103016580

Juridiskā adrese: Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, LV - 4201

Kontaktinformācija:

Jānis Bāliņš, tālrunis: +371 28017765, e-pasts: janis.balins@adven.com.

Darba laiks: katru darba dienu no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.

3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

Katla piegāde atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām

Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.1. CPV kodi:

42160000-8 - Apkures katlu iekārtas

4. Līguma izpildes laiks un vieta

4.1. Darbu izpildes vieta: Valmieras Novads, Valmiera, Dzelzceļa iela 7, LV-4201.

5. Līguma izpildes termiņš: ieinteresētajam piegādātājam sagatavojot piedāvājumu iepirkumam, Katla piegāde jāveic ne vēlāk kā 24 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz **2023.gada 13.jūnijam, plkst. 12.00**, Valmierā, Dzelzceļa ielā 7, Valmieras novads, LV-4201, Latvija, personīgi, ar kurjeru (darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00) vai atsūtot pa pastu.

6.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu.

6.3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc piedāvājuma iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam, norādot saņemšanas datumu un laiku.

7. Piedāvājuma derīguma termiņš

7.1. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts.

¹ Pieejamas <https://www.iub.gov.lv/lv/media/5549/download>.

7.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 27.panta trešās daļas noteikumus. Ja Pretendents atsakās pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas ir piedāvājis nākamo zemāko cenu, ko Pasūtītājs ir izmantojis piedāvājumu, salīdzināšanai un novērtēšanai, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, ir pagarinājis piedāvājuma derīguma termiņu.

8. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

8.1. Jautājumi par Nolikumu iesniedzami rakstiskā veidā nosūtot pa pastu uz Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, LV 4201, Latvija, vai e-pastu: janis.balins@adven.com. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

8.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem AS “Valmieras Enerģija” tīmekļvietnē www.adven.lv no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

8.3. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

8.4. Pasūtītājs nodrošina Pretendentiem iespēju iepazīties uz vietas (Nolikuma 2.punktā minētajā adresē) ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

8.5. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

8.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pasūtītājs šajā punktā minēto informāciju ievieto Nolikuma 7.1.punktā norādītajā tīmekļvietnē, norādot arī uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma uzdevēju, kā arī nosūtot atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

Ja papildu informāciju par iepirkuma procedūru Pasūtītājs ir ievietojis Nolikuma 7.1.punktā norādītajā tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs/Pretendents ir saņēmis papildu informāciju.

8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt grozījumus Nolikumā. Informāciju par grozījumiem Pasūtītājs ievieto Nolikuma 7.1.punktā minētajā tīmekļvietnē.

8.8. Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas saistībā ar šo iepirkuma procedūru tiks publicēta Nolikuma 7.1.punktā norādītajā tīmekļvietnē. Pasūtītājs nav atbildīgs par ieinteresēto piegādātāju nepilnīgi sagatavotajiem piedāvājumiem, ja ieinteresētais piegādātājs (Pretendents) nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par iepirkuma procedūras Nolikumu, kas tiek publicēti tīmekļvietnē.

9. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 9.1. Iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties jebkurš Pretendents, kurš ir atbilstošs šī Nolikuma prasībām un iesniedz piedāvājumu.
- 9.2. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu kā Personu apvienība, tad apvienības dalībniekiem jāpierāda Pasūtītājam, ka to rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot Personu apvienības dalībnieku apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jāiekļauj šāda informācija:
 - 9.2.1. Personu apvienības nosaukums un faktiskā adrese;
 - 9.2.2. Personu apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš;
 - 9.2.3. apliecinājums, ka Personu apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;
 - 9.2.4. informācija par Personu apvienības vadošo dalībnieku un personu, kas apvienību pārstāv iepirkumā. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Personu apvienību iepirkumā, tad visi Personu apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumu;
 - 9.2.5. pilnvarojumu dalībniekam (Personu apvienības biedram), kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;
 - 9.2.6. apliecinājumu par to, ja Personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par Personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 9.3. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

II PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI

10. Prasības piedāvājuma noformējumam

- 10.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 10.2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
- 10.3. Pretendents sagatavo 1 (vienu) piedāvājuma dokumentu oriģinālu ar atzīmi "ORIGINĀLS" un 1 (vienu) kopiju ar atzīmi "KOPIJA".
- 10.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura norādīta šāda informācija:
 - 10.4.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese: AS "Valmieras Enerģija", Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, LV - 4201, Latvija;
 - 10.4.2. Atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „5MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”, identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01;
 - 10.4.3. Norāde: „Neatvērt līdz 2023.gada 8.maija plkst.12:15.”.
- 10.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 10.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā drukātā veidā, bez labojumiem un

dzēsumiem. Ja piedāvājumā iesniedz dokumentus kādā citā svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

- 10.7. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar 2018.gada 04. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un Nolikuma prasībām.
- 10.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 10.9. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
 - 10.9.1. caurauklotam (cauršūtām), tā, lai nebūtu, iespējams nomainīt lapas;
 - 10.9.2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona;
 - 10.9.3. ar secīgi numurētām lapām, ar pievienotu satura rādītāju.
- 10.10. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.11. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.12. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 10.13. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 10.14. Saņemtie piedāvājumi tiek reģistrēti.

III PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

11. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 11.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas 2.punktā un 4.punktā minētajos gadījumos, t.i.:
 - 11.1.1. Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu "[Par nodokļiem un nodevām](#)" vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;
- 11.2. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts. Izslēgšanas noteikumu attiecināmi:

- 11.2.1. uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2. un 4.punktā minētie nosacījumi;
- 11.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2. un 4.punktā minētie nosacījumi.
- 11.3. informāciju par SPSIL 48.panta otrās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas iemeslu Pasūtītājs iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir neizpildītas saistības nodokļu jomā, Pasūtītājs nosaka termiņu — trīs darbdienu pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas — SPSIL 48.panta sestajā daļā minēto pierādījumu iesniegšanai par to, ka pretendentam vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecīgajā dienā nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā,
- 11.4. informāciju par SPSIL 48.panta otrās daļas 4. punktā minēto izslēgšanas iemeslu Pasūtītājs, kā arī piegādātājs par sevi iegūst no Uzņēmumu reģistra.

IV PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

12. Pretendenta kvalifikācijas prasības, iesniedzamie dokumenti

	Prasības Pretendentiem	Iesniedzamā informācija un dokumenti
11.1.	Pieteikuma formas iesniegšana	
11.1.1.	<p>Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p> <p><i>Ja pretendents ir Personu apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta</i></p>	<p>Pieteikums (noformēts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā ietvertajai pieteikuma formai).</p>

	<i>Personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</i>	
11.2.	Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
11.2.1.	<p>Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru Personu apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Pretendentu (Personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē.</p> <p>Pretendentiem (Personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes tīmekļvietnes adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt.</p>
11.3.	Prasības Pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem iepirkuma procedūrā minēto darbu izpildē	Iesniedzamie dokumenti
11.3.1.	<p>Pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze ne mazāk kā 1 (vienas) šķeldas kurināmā katla 5 MW jaudu izgatavošanas un piegādes darbos.</p>	<p>Pretendenta apstiprināts Pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents darbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos 5 (piecos) gados (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) veikto</p>

		<p>darbu saraksts (Nolikuma 3.pielikums 1.veidlapa).</p> <p>Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt vai Pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 11.3.1.punkta prasībām un, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar ko Pretendents apliecina savu pieredzi.</p>
11.4.	<p>Ja Pretendents balstītās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, tad tas pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p> <p>Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.</p>	<p>Informācija par personu, uz kuras iespējām balstās, (Nolikuma 4.pielikums) un pierādījumi (dokumenti) par sadarbību un resursu nodošanu, piemēram, personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (Nolikuma 5.pielikums) vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.</p>
11.5.	<p>Saskaņā ar Iepirkumu vadlīniju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem 6.4.8.punktu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, nolūkā pārliecināties par šo vadlīniju 6.1.3. un 6.1.4. punktā noteiktā interešu konflikta neesamību, pieprasa pretendentam piedāvājumā norādīt visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.</p> <p>Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus.</p>	<p>Informācija par apakšuzņēmēju (Nolikuma 6.pielikums) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (Nolikuma 7.pielikums).</p>

13. Izziņu derīguma termiņš un Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments

13.1. Izziņas un citus dokumentus, kurus iepirkuma procedūrā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

13.2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu (apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecinā, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tool/espdl?lang=lv>. Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu Pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

V PRETENDENTA IESNIEDZAMIE TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

14. Pretendenta iesniedzamie tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 14.1. Pretendents iesniedz darbu izpildes metožu un tehnoloģiju aprakstu (brīvā formā), kurā ir atspoguļots kā tiks izpildītas visas noteiktās tehniskās prasības, ko paredz Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 8.pielikums).
- 14.2. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiesniedz Darbu izpildes laika grafiks (Nolikuma 9.pielikums), kas jā sastāda, ņemot vērā visas Nolikumā paredzētās prasības, tajā skaitā **Pretendentam stingri jāievēro Nolikuma 5. punktā noteiktie izpildes termiņi.**

15. Pretendenta iesniedzamie finanšu piedāvājuma dokumenti

15.1. Pretendenta finanšu piedāvājums jā sagatavo, ievērojot turpmāk minētās prasības:

- 15.1.1. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentiem jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (Nolikuma 2.pielikums). Finanšu piedāvājumā jāiekļauj viss paredzētais darbu apjoms;

- 15.1.2. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai EUR, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar un bez PVN un PVN % apmēru un summu. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tik grozītas. Piedāvātā cena ir galīga un netiks grozīta līguma izpildes laikā. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 15.1.3. Izgatavošanas un piegādes izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un darbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas;
- 15.1.4. Kopsummas, ko Pretendents ierakstījis kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu, tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, kas nepieciešami, lai saskaņā ar līgumu izgatavotu un piegādātu ūdenssildāmo katlu.

VI PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

16. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana

- 16.1. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sapulcēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu noapaļojot uz augšu. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas..
- 16.2. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus **2023.gada 13.jūnijā, plkst. 12.15**, Dzelzceļa ielā 7, Valmierā, Valmieras novads, LV-4201. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sapulcē. Ja piedāvājuma atvēršanas laikā Latvijas Republikā ir izsludināta ārkārtas situācija vai arī ir noteikti ierobežojumi, kas liedz rīkot šāda veida sapulces klātienē, Pasūtītājs organizē atvēršanas sapulci attālināti platformā *MSTeams*, 30 minūtes pirms atvēršanas sēdes nosūtot Pretendentiem uz to piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm uzaicinājumu uz minēto sapulci.
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana slēgtā sapulcē notiek sekojoši:
- 16.3.1. Vispirms Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.
- 16.3.2. Pretendentu piedāvājumus, kuru noformējums atbilst Nolikuma prasībām, tālāk vērtē atbilstoši Nolikuma III un IV daļā ietvertajām prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst šajās daļās noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 16.3.3. Pēc tam tiem piedāvājumiem, kuru noformējums atbilst Nolikuma prasībām, un saturs atbilst Nolikuma III un IV daļā ietvertajām prasībām vērtē tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši V daļai.

16.3.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

16.3.5. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits - 100 punkti. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem. Pretendenta piedāvātās zemākās darbu izmaksas jeb cena būs izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram izvēlēties piedāvājumu, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds.

16.3.6. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības.

piedāvājuma izvēles kritēriji	skaitliskās vērtības
Darbu izmaksas jeb cena (<i>euro</i> bez PVN)	80
Darbu izpildes termiņš (nedēļās)	10
Garantijas laiks darbiem un materiāliem (mēneši)	10
Kopā:	100

16.3.6. Piedāvājuma cena – ne vairāk par 80 punktiem.

Punkti tiek aprēķināti noapaļojot līdz skaitļa desmitdaļai (ar divām zīmēm aiz komata) aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = (\text{Zemākā piedāvājuma cena} / \text{Pretendenta piedāvājuma cena}) \times 80;$$

16.3.6. Darbu izpildes termiņš – ne vairāk par 10 punktiem.

Punkti tiek aprēķināti noapaļojot līdz skaitļa desmitdaļai (ar divām zīmēm aiz komata) aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = (\text{Īsākais piedāvātais laiks} / \text{Pretendenta piedāvātais laiks}) \times 10;$$

16.3.6. Garantijas laiks ūdenssildāmajam katlam – ne vairāk par 10 punktiem.

Punkti tiek aprēķināti noapaļojot līdz skaitļa desmitdaļai (ar divām zīmēm aiz komata) aprēķināti pēc formulas:

$$\text{Punktu skaits} = (\text{Pretendenta piedāvātais garantijas laiks} / \text{Garākais piedāvātais garantijas laiks*}) \times 10;$$

* Pretendenta piedāvātais garantijas laiks (mēnešos) tiek novērtēts ar nosacījumu, ka minimālais garantijas laiks nav mazāks par 24 mēnešiem. Ja Pretendents piedāvās garantijas laiku lielāku par 60 mēnešiem, tad aprēķinos, neatkarīgi no tā, cik garantijas mēnešus Pretendents piedāvā, tiks izmantots garantijas laiks, kas nebūs vairāk par 60 mēnešiem.

16.3.7. Garantija attiecas uz visiem materiāliem un darbiem.

16.3.8. Aprēķinot katram piedāvājumam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.

16.4. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts Piedāvājums, Iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, papildus iesniegt Iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.

Ja Pretendents būs iesniedzis nepamatoti lētu Piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēgs no turpmākās dalības Iepirkumā.

16.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

16.6. Vērtējumus summē un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

17. Lēmuma pieņemšana

17.1. Iepirkuma komisija dienā, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pirms Nolikuma 16.2.punktā minētā paziņojuma izsūtīšanas pārliecinās par to, vai Pretendentam, kura piedāvājums saskaņā ar Nolikuma VI daļu ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, un Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām nav konstatēti SPSIL 48.panta otrās daļas 2.punktā un 4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

17.1.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju;

17.1.2. Pretendentam, kurš reģistrēts ārvalstī, Iepirkuma komisija elektroniski, nosūta pieprasījumu 10 (desmit) dienu laikā no šajā punktā minētā pieprasījuma datuma, iesniegt savas mītnes zemes kompetentas iestādes izziņu vai mītnes zemes kompetentas iestādes apliecinājumu (oriģināls vai apliecināta kopija), par nodokļu maksātāja nodokļu (nodevu) parāda esamību vai neesamību;

17.1.3. Pretendentam vienlaicīgi ar savas izziņas (apliecinājuma) iesniegšanu Pasūtītājam, ir jāiesniedz par tos Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, izziņa (apliecinājums) par nodokļu maksātāja nodokļu (nodevu) parāda esamību vai neesamību.

17.2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas visi Pretendenti par iepirkuma procedūras rezultātiem tiek informēti vienlaicīgi (vienā dienā) rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pa pastu vai elektroniski, kas norādīts Pretendenta pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1.pielikums), no lēmuma pieņemšanas dienas. Vienlaicīgi ievieto attiecīgu paziņojumu AS "Valmieras Enerģija" tīmekļvietnē www.adven.lv, kur publicēts paziņojums par iepirkumu procedūru.

17.3. Iepirkuma komisija paziņojumā norāda:

17.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un reģistrācijas numuru;

17.3.2. Projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru;

17.3.3. Iepirkumu procedūras nosaukumu;

- 17.3.4. īsu iepirkuma priekšmeta aprakstu;
- 17.3.5. Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nosaukumu, reģistrācijas numuru un piedāvāto līgumcenu;
- 17.3.6. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas datumu.

VII IEPIRKUMA LĪGUMS

18. Iepirkuma līguma slēgšana

- 18.1. Pasūtītājs Pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, uzaicina slēgt līgumu. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma 10.pielikums).
- 18.2. Pasūtītājs slēdz līgumu ar izvēlēto Pretendentu pēc dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis visiem Pretendentiem paziņojumu par konkursa rezultātiem Nolikuma 16.3.punktā minētajā kārtībā. Ja Pretendenta vainas dēļ 15 (piecpadsmit) dienu laikā līgums netiek parakstīts, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Pretendents atteicies no pasūtījuma izpildes.
- Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš saņēmis nākošo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 18.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 18.4. Grozījumi iepirkuma līgumā ir pieļaujami, ja tie veikti ievērojot SPSIL 66.pantā noteikto.
- 18.5. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu un/vai apakšuzņēmējus, kurus tas iesaistījis līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
- 18.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 18.5.2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā netiek veikti grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 18.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

VII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

19. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 19.1. Iepirkuma komisijas locekļi, iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs, iepirkuma komisijas sekretārs un eksperti pirms Iepirkuma uzsākšanas paraksta apliecinājumu par to, ka, darbojoties iepirkuma komisijā, tai skaitā, izstrādājot iepirkuma dokumentus, tie nerīkosies konkrēta Piegādātāja interesēs, kā arī neizpaudīs informāciju par vērtēšanas procesu un konfidenciālu informāciju vai komercnoslēpumu, kas tiem kļuvis zināms, pildot pienākumus saistībā ar Iepirkumu. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai ka viņi ir saistīti ar to, un ka viņi neizpaudīs iepirkuma ietvaros iegūto informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama..
- 19.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu(us). Pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas eksperti paraksta Nolikuma 18.1.punktā minēto apliecinājumu .
- 19.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Komisija aritmētisko kļūdu gadījumā izlabos tās sekojoši:
 - 19.3.1. vietās, kur nesakrīt summas vārdos un skaitļos, par galveno tiks uzskatīta summa vārdos;
 - 19.3.2. vietās, kur ir neatbilstība starp vienību cenu un kopējo cenu, kas iegūta summējot vienību cenas, par galvenajām tiek uzskatītas cenas par vienību un kopējā cena tiks labota;
 - 19.3.3. par kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 19.4. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajiem noteikumiem, izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 19.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 19.6. Samazināt veicamo darbu apjomu, ja paredzamā darbu izpildes summa pārsniedz Pasūtītāja budžetā šim nolūkam izdalītos līdzekļus, savukārt Pretendents nav tiesīgs celt pretenziju šajā sakarā.
- 19.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 19.7.1. atzīt kādu no Pretendentiem par iepirkuma procedūras uzvarētāju;
 - 19.7.2. par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkuma procedūrā nav iesniegti piedāvājumi, Pretendents neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām; iesniegti iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi; nav iesniegti piedāvājumi; piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 19.8. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums, pirms noslēgts līgums ar iepirkuma procedūras uzvarētāju, neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentiem.

19.9. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas, par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai, uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

19.10. Ja iesniegtie Piedāvājuma „Oriģināls” un „Kopija” eksemplāri atšķiras, Iepirkuma komisija vērtē un lēmumu pieņem pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu „Oriģināls”.

VIII PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

20. Pretendentu tiesības un pienākumi

20.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

20.2. Laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

20.3. Pretendentiem, kas ir piedalījušies iepirkuma procedūrā ir tiesības pārsūdzēt Pasūtītāja rīcību iepirkuma procedūras izvērtēšanā vai tā pieņemto lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20.4. Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums lejupielādējot vai saņemot Nolikumu, sekot līdz turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju/Pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē.

20.5. Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums sniegt patiesu informāciju.

20.6. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.

20.7. Rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

Pielikumi:

1. Pielikums. Pretendenta pieteikums;
2. Pielikums. Finanšu piedāvājums;
3. Pielikums. Kvalifikācijas veidlapas;
4. Pielikums. Informācija par Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām balstās;
5. Pielikums. Pretendenta norādītās personas, uz kuras spējām tas balstās, apliecinājums;
6. Pielikums. Informācija par apakšuzņēmēju;
7. Pielikums. Apakšuzņēmēju apliecinājums;
8. Pielikums. Tehniskās specifikācijas;
9. Pielikums. Darba izpildes laika grafiks;
10. Pielikums. Līguma projekts;
11. Pielikums. Paraugš , esošā ūdenssildāmā katla rasējums.

PIELIKUMI

PRETENDENTA PIETEIKUMS

**iepirkuma procedūrai “5 MW Ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas
Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01**

Vieta, datums

Pretendents	Pretendents
Nosaukums	Nosaukums
Reģ. Nr./pers. kods	Reģ. Nr./pers. kods
Juridiskā adrese/deklarētā adrese	Juridiskā adrese/deklarētā adrese
Adrese korespondences saņemšanai	Adrese korespondences saņemšanai
Bankas rekvizīti (banka, bankas kods, konta Nr.)	Bankas rekvizīti (banka, bankas kods, konta Nr.)
Pretendenta kontaktpersona	Pretendenta kontaktpersona
Vārds, Uzvārds	Vārds, Uzvārds
Kontaktpersonas tālr./fax	Kontaktpersonas tālr./fax
e-pasta adrese	e-pasta adrese

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā.”, identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01 un piedāvā veikt darbus par:

Iepirkuma priekšmets	Darbu izpildes termiņš (nedēļās)	Cena EUR (bez PVN)	Cena EUR (ar PVN 21%)
Katlumāja un tehnoloģiskās iekārtas			

atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajam;

- 2) apliecina, ka Pretendenta piedāvājums ir spēkā ___ dienas;
- 3) apliecina, ka Pretendenta garantijas laiks Finanšu piedāvājumā iekļautajiem darbiem un materiāliem ir _____ (mēneši);
- 4) apliecina, ka uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta otrās daļas 2.punktā un 4.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 5) apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas un saistītas ar iepirkuma izpildi;
- 6) apliecina, ka Pasūtītājam nav pienākums pieņemt lētāko piedāvājumu vai vispār kādu no saņemtajiem piedāvājumiem;
- 7) apliecina, ka Pasūtītājs var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc informācijas

nosūtīšanas pretendentiem Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicējot Paziņojumu par rezultātiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu;

- 8) piekrīt iepirkuma procedūras noteikumiem, iepirkuma līguma noteikumiem, nosacījumiem un aņemas tos ievērot;
- 9) apliecina, ka Pretendents ir iesniedzis visu prasīto informāciju viņa atbilstības novērtēšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem atlases kritērijiem un iesniegtā informācija ir patiesa;
- 10) apliecina, ka Finanšu piedāvājumā norādītās cenas būs spēkā visā iepirkuma līguma darbības laikā;
- 11) aņemas atbilstoši līguma nosacījumiem pēc līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniegt Nolikuma prasībām atbilstošu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu).

Apstiprinājums: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

2023 .gada ____ . _____

Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona. Gadījumā, ja Pretendenta vārdā dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, tad pieteikumam jāpievieno pilnvara.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkuma procedūrai "5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā", identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Darbu veikšanas vienību izcenojumi EUR

Objekta nosaukums : 5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā
 Objekta adrese: Dzelzeļa iela 7, Valmiera
 Identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Par kopējo summu, euro _____ **0,00**
 Kopējā darbietilpība, c/h _____ **0**
 Tāme sastādīta _____ 2023. _____ gada _____

N. p. k.	Būvdarba nosaukums	Mēra vienība	Dau - dzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
				Laika norma, c/h	Darba sam.līkm. euro/h	Darba alga, euro	Būv-izstrād., euro	Mehānismi, euro	Kopā, euro	Darb-ietilpība, c/h	Darba alga, euro	Būvizstrādājumi, euro	Mehānismi, euro	Summa, euro
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Ūdenssildāmā katla izgatavošana	kompl	1,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Ūdenssildāmā katla piegāde un montāža	kompl	1,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Esošā ūdenssildāmā katla demontāža un nodošana pasūtītājam	kompl	1,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4														
5														
6														
7														
8														
9														
									KOPĀ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sastādīja:

 (paraksts un tā atšifrējums, datums)
 sert. Nr. _____

* Finanšu piedāvājuma (Tāmes) formā ierakstītajām Materiālu un darbu sadaļām ir rekomendējošs raksturs. Pretendents var papildināt tāmi ar papildus pozīcijām.

KVALIFIKĀCIJAS VEIDLAPAS

iepirkuma procedūrai “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas
Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Vieta, datums

1.veidlapa**Pretendenta un/vai apakšuzņēmēju pieredze Nolikumā paredzētajos darbos**

Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis ne mazāk kā 1 (vienas) ūdenssildāmā katla (5 MW) izgatavošanu un piegādi.

Nr. p. k.	Pasūtītājs		Pasūtītāja kontaktpersona		Nolikumā paredzētie darbi* (projekta nosaukums, īss apraksts, ietilpība, jauda)	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis
	Nosaukums	Adrese	Vārds, uzvārds	Tālrunis		

Pretendenta likumīgā pārstāvja paraksts _____

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM
BALSTĀS**

/forma/

**iepirkuma procedūrai “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”, identifikācijas Nr.
VE-SILTUMAVOTS-2023/01**

[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz personu, uz kuras iespējām balstās, iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]

Iepirkuma procedūrai: “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Personas, uz kuras iespējām balstās, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Kvalifikācijas prasība, uz kuru kandidāts/pretendents atsaucas (<i>pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze</i>)	Personas, uz kuras iespējām balstās, nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei	Īss personas, uz kuras iespējām balstās, veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē

[datums:] _____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

**PRETENDENTA NORĀDĪTĀS PERSONAS, UZ KURAS SPĒJĀM TAS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

/forma/

**iepirkuma procedūrai “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas
Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01**

Iepirkuma procedūrai: “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Ar šo [personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese] apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā pretendenta [pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese] norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un
- b) gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus: [īss darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam] un/vai nodot pretendentam šādus resursus: [īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts], un
- c) apliecina, ka uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta otrās daļas 2.punktā un 4.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

[datums:] _____
[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas paraksts:]

[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

[datums:] _____
[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU

/forma/

iepirkuma procedūrai “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas
Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01

[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus.]

Iepirkuma procedūrai: “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona)	Darbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam	Apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļa (% no piedāvātās līgumcenas)	Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus
1.			
2.			
-/-			

[datums:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS
/forma/

**iepirkuma procedūrai “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas
Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01**

Iepirkuma procedūrai: “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Ar šo [Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese] apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā [pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese] apakšuzņēmējs, un
- b) gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus s darbus: [īss darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam] un/vai nodot pretendentam šādus resursus: [īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts], un
- c) apliecina, ka uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta otrās daļas 2.punktā un 4.punktā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

[datums:] _____

[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] _____

[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

[datums:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] _____

[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**iepirkuma procedūrai “5 MW Ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”,
identifikācijas Nr. VE-Siltumavots-2023/01****1. Vispārīgs apraksts**

AS “Valmieras Enerģija” katlumāja Dzelzceļa ielā 7, siltumenerģijas ražošanai uzstādīts viens biokurināmā ūdenssildāmais katls ar jaudu 5 MW un divi gāzes ūdenssildāmie katli ar siltuma jaudu 3,2 MW un 10 MW, kuri kā kurināmo izmanto dabasgāzi. Ņemot vērā iekārtas nolietojumu, tiek konstatēts, ka biokurināmā ūdenssildāmais katls ir kritiskā stāvoklī un nepieciešama tā nomaiņa.

Katla darbība paredzēta pamata slodžu segšanai. Dūmgāzes tiks novadītas esošajā dūmvadā. Detalizēti apjomi un prasības aprakstītas turpmākajās Tehniskās specifikācijas sadaļās.

2. ūdenssildāmais katls 5 MW

1. Piegādātajam iekārtām jābūt jaunām, augstākās klases, labi zināmām Eiropas Savienībā (ES), modernām un uzticamām, izgatavotām saskaņā ar ES standartiem, direktīvām un CE marķējumu.
2. Ūdenssildāmā katla nominālā siltuma jauda 5 MW.
3. Ūdenssildāmajam katlam jābūt aprīkotam ar pneimatiskos cauruļu tīrīšanas sistēmu
4. Ūdenssildāmajam katlam jānodrošina maksimālā siltumnesēja temperatūra 150 C un maksimālais spiediens ne zemāks par 12 bar.
5. Siltumnesēja cirkulācija tiks nodrošināta ar cirkulācijas sūkņiem. Pretendentam jānorāda nepieciešamā minimālā un maksimālā siltumnesēja plūsma caur katlu
6. Katla tips – liesmcauruļu
7. Katlam jābūt paredzētam darbībai ar kurināmo šķeldu.
8. Katlam jābūt izolētam un aprīkotam ar kontroles un revīzijas lūkām.
9. Katla izejas maksimālā dūmgāzu temperatūra nedrīkst pārsniegt 210 °C (katla slodzes diapazonā 30 -100 %).
9. Slodzes regulēšanas diapazons: 30-100%
10. Katlu jāpiegādā ar uzstādītu siltumizolāciju.
11. 11.pielikumā norādīti esošā ūdenssildāmā katla rasējumi (izmēri).
12. Attālums no ūdenssildāmā katla pamatnes līdz pievienojuma vietai pie kurtuves 531 cm.

3. Prasības piegādei

1. Iekārtas jāpiegādā un jāizkrauj Pasūtītāja norādītajā vietā, Valmierā, Dzelzceļa ielā 7.
2. Līdz iekārtu montāžai, iekārtas tiks uzglabātas ārpus telpām. Pretendentam jānodrošina atbilstoša iekārtu konservācija un iepakojums, lai pasargātu no ārējo faktoru (laikapstākļu) ietekmes.
3. Pasūtītājs novērtēs iekārtu kvalitāti un uzskatīs iekārtu par piegādātu pēc iekārtas izpakošanas. Ja iekārtai nepieciešams iepakojums, lai to uzglabātu ārpus telpām, tad iepakojums tiks noņemts tikai pēc iekārtu ieviešanas katlumājā.
4. Kopā ar iekārtām jāpiegādā arī iekārtu uzstādīšanas, lietošanas, celšanas un uzglabāšanas instrukcijas latviešu valodā.

4. Prasības montāžai

1. Iekārtu montāžu veiks Pasūtītāja izvēlēts (iepirkuma ceļā) uzņēmums.
2. Ja garantijas nodrošināšanai nepieciešama ražotāja pārstāvja klātbūtne (šefmontāža) iekārtu montāžas laikā, tad Pretendentam šīs izmaksas jāparedz piedāvājuma cenā.

5. Termiņi

1. Iekārtu piegāde Pasūtītāja norādītajā vietā, Valmierā, Dzelzceļa ielā 7 – ne vēlāk kā 32 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas.

6. Iekārtu garantijas termiņš

1. Iekārtu garantija 26 mēneši no piegādes vai 24 mēneši no uzstādīšanas.

7. Funkcionālās garantijas

1. 5 MW katlam jānodrošina šādi garantētie parametri:
 - Nominālā siltuma jauda atbilstoši siltumenerģijas skaitītājam– 5 MW
 - Katla maksimālā izejas dūmgāzu temperatūra 210 C katla slodzes diapazonā (30-100 %)
 - Maksimālās slodzes sasniegšana no silta stāvokļa

Sagatavoja:
Siltumenerģijas speciālists

Jānis Bāliņš

DARBA IZPILDES LAIKA GRAFIKS

iepirkuma procedūrai “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā”, identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01

Uzņēmējs:	
Objekta nosaukums :	5 MW ūdenssildāmā katla piegāde, Valmierā
Objekta adrese:	Dzelzceļa iela 7, Valmiera
Identifikācijas Nr.	VE-SILTUMAVOTS-2023/01

DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Izpildes laiks nedēļās no līguma noslēgšanas brīža																																																			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	..														
1	Līguma slēgšana																																																				
2	Ūdenssildāmā katla ieceres dokumentācijas izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju																																																				
3	Ūdenssildāmā katla izgatavošana																																																				
4	Ūdenssildāmā katla piegāde																																																				
5	Ūdenssildāmā katla montāža																																																				
6	Esošā ūdenssildāmā katla demontāža																																																				
7																																																					
8																																																					
9																																																					
10																																																					
11																																																					

Apstiprinājums: _____
 (paraksts, paraksta atšifrējums)

Līgumprojekts

AS „Valmieras Energija”, vienotais reģ. Nr. 44103016580, juridiskā adrese Dzelzceļa iela 7, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis **Māris Kānītis** un valdes loceklis **Egils Kampuss**, un

_____ „_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk līguma tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses, kuru pārstāv tās _____, abas kopā sauktas Puses, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šo līgumu Nr. _____, turpmāk tekstā Līgums, par turpmāk minēto:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – šis Pušu parakstītais Līgums, tajā skaitā pielikumi, kas ir uzskaitīti Līguma 3.1.punktā, un jebkuru citu dokumentu, kas papildina vai izmaina šo Līgumu vai tā pielikumus saskaņā ar Līguma 24.punktu;
- 1.2. Darbi – visi tie darbi, kurus Izpildītājs apņēmis sniegt saskaņā ar Līgumu, Nolikumu, Tehniskās specifikācijas – noteikumu, prasībām un Izpildītāja piedāvājumu.
- 1.3. Tehniskās prasības – Darbu detalizēts uzskaitījums, norādot Darbu normatīvās un kvalitātes prasības, mērķi, apjomu un citus tehniskos kritērijus.
- 1.4. Līgumcena – Līguma 4.punktā norādītā naudas summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam, lai pienācīgi izpildītu Līguma saistības, par visiem Darbiem, kas Izpildītājam jāveic saskaņā ar šo Līgumu.
- 1.5. Objekts- katlumāja Dzelzceļa ielā 7, Valmierā, Valmieras novadā.
- 1.6. Piedāvājums – Izpildītāja finanšu piedāvājums, kuru iepirkuma komisija atzinusi par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumam (identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01) kas iesniegts 2023.gada _____.
- 1.7. Avārijas situācija – situācija, kas izveidojusies garantijas laikā iekārtām vai kādai citai šajā Līgumā atrunāto Darbu daļai, vai visiem Darbiem kopumā, kuras rezultātā nav iespējams ekspluatēt objektu tam paredzētajam mērķim vai tiek apdraudēta objekta ekspluatācijas drošība;
- 1.8. Iepirkuma procedūra - „5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VE-SILTUMAVOTS-2023/01.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem veikt “5 MW ūdenssildāmā katla piegāde Valmierā” darbus turpmāk – Darbi, Līgumā noteiktajā termiņā saskaņā ar šo Līgumu.

3. Līguma forma

- 3.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no šādiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
 - 3.1.1. Līgums;
 - 3.1.2. Tehniskās specifikācijas atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 8.pielikumam.(Pielikumā Nr.1)

- 3.1.3. Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātā finanšu piedāvājuma kopija (Pielikumā Nr.2)
 - 3.1.4. Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātais Darba izpildes laika grafiks (Pielikumā Nr. 3);
 - 3.1.5. Līguma saistību izpildes nodrošinājums (Pielikums Nr.4)
 - 3.1.6. Ūdenssildāmā katla nodošanas un pieņemšanas akts (veidlapa) (Pielikums Nr.5)
 - 3.1.7. Darbu izpildes akts - forma Nr.2 (veidlapa) (Pielikums Nr.6);
 - 3.1.8. Iepirkuma procedūras nolikums (pielikums Nr.7)
 - 3.1.9. Pasūtītāja darba drošības politika un prasības (Pielikums Nr.8)
- 3.2. Jebkuru nesaskaņu vai pretrunu gadījumā starp iepriekš minētajiem dokumentiem, prioritāte dokumentiem ir tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti 3.1.punktā. Gadījumā, ja tiek konstatēta pretruna starp Līguma 3.1.punktā uzskaitītajiem pielikumiem un šī Līguma tekstu, Līguma tekstam ir prioritārs spēks.

4. Līgumcena

- 4.1. Par Objektā paveikto Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu saskaņā ar piestādīto rēķinu, vadoties pēc Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma (Pielikums Nr.2).
- 4.2. Līgumcena ir **EUR** _____ (_____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – Darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem.
- 4.4. Ja Līguma izpildes gaitā atklājas papildus darbi un papildus izmaksas, kuras Izpildītājs, iesniedzot Piedāvājumu (pielikums Nr.2) nebija paredzējis, Puses atzīst, ka tā ir Izpildītāja atbildība, un, lai Darbu rezultātā paredzētās iekārtas funkcionētu atbilstoši Tehniskajām prasībām, šo darbu izpildi veic Izpildītājs par saviem līdzekļiem.

5. Līguma saistību izpildes nodrošinājums un garantijas laika saistību izpildes garantija

- 5.1. Izpildītājam pirms Darbu uzsākšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājums 10% apmērā no Līgumcenas. **Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt pirmā pieprasījuma neatsaucamas bankas garantijas formā vai apdrošināšanas kompānijas pirmā pieprasījuma apdrošināšanas polises formā.** Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt iepriekš saskaņotam ar Pasūtītāju un **jāsatur neatsaucama pirmā pieprasījuma garantētāja saistība segt līgumsodu un Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.**
 - 5.1.1. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas datumam ieskaitot.
 - 5.1.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež garantijas devējam, informējot par to Izpildītāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pēc Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Garantijas laika saistību izpildes garantijas saņemšanas no Izpildītāja dienas.
- 5.2. Izpildītājam pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika saistību izpildes nodrošinājums 5% apmērā no Līgumcenas par 24 mēnešiem. Par nākamjiem 12 mēnešiem garantijas laika saistību izpildes nodrošinājums tiek samazināts uz 2% apmērā, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti Darbu

defekti vai Izpildītājs un Pasūtītājs ir vienojušies par pieteikto Darbu defektu novēršanas termiņu. **Garantijas laika saistību izpildes garantijai ir jābūt pirmā pieprasījuma neatsaucamas bankas garantijas formā vai apdrošināšanas kompānijas apdrošināšanas polises formā. Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt iepriekš saskaņotam ar Pasūtītāju un jāsatur neatsaucama pirmā pieprasījuma garantētāja saistība segt līgumsodu un Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.**

- 5.2.1. Garantijas laika saistību izpildes garantija stājas spēkā ar tā iesniegšanas brīdi un paliek spēkā ne mazāk kā _____ (_____) mēnešus pēc galīgā darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2.2. Garantijas laika saistību izpildes garantiju Pasūtītājs atgriež garantijas devējam, informējot par to Izpildītāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pēc garantijas termiņa, ko Garantijas saistību ietvaros uzņēmis Izpildītājs, notecējuma.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju šādā kārtībā:

- 6.1.1. priekšapmaksu EUR _____, (____) apmērā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 7(septiņu) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas, priekšapmaksas rēķina saņemšanas un Avansa (Priekšapmaksas) atmaksas garantijas iesniegšanas Pasūtītājam dienas;
- 6.1.2. atlikušo Līgumcenas daļu EUR _____ (____) Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma 6.2.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas.

6.2. Izpildītājs par kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem 10 (desmit) dienu laikā pēc to pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam abpusēji parakstītu Aktu par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu (Veidlapa F-2) un rēķinu. Pēdējam Aktam par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu (Veidlapa F-2) un rēķinam pievienojams abpusēji parakstīts Līguma 14.4.punktā minētais Darba nodošanas - pieņemšanas akts.

- 6.2.1. Gadījumā, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam visu Līguma 14.4.punktā minēto dokumentāciju, Pasūtītājam ir tiesības, bez Līguma 18.3.punktā minēto soda sankciju piemērošanas, aizturēt galīgo apmaksu.
- 6.2.2. Pasūtītājs maksājumus Izpildītājam veic ar naudas pārskaitījumu Līguma 25.punktā norādītajā Izpildītāja bankas kontā 60 dienu laikā pēc starpmaksājuma un noslēguma maksājuma rēķina un dokumentācijas saņemšanas.

6.3. Puses ir vienojušās, ka kompensācija par nokavētiem maksājumiem ir 0.2% no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Minētais nav attiecināms uz Līguma 15.6.punktā iekļauto gadījumu.

7. Darbu izpildes noteikumi

- 7.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs Darbu izpildi uzsāk 2023.gada _____.
- 7.3. Līguma ietvaros Darbu izpildei ir viens Darbu izpildes laika grafiks (skatīt pielikumu Nr.3), kas ietver visus posmus.

- 7.4. Darbu izpildes grafiks tiek pagarināts Pusēm rakstveidā vienojoties, ja iestājas jebkurš no šādiem apstākļiem un tie ietekmē Darbu izpildi:
- 7.4.1. pēc Pasūtītāja iniciatīvas notiek būtiskas izmaiņas tehniskajā specifikācijā;
 - 7.4.2. tiek pieņemts jauns valsts un pašvaldības iestādes administratīvais vai normatīvais akts, kas skar Darbu izpildi un negatīvi ietekmē Darbu izpildes termiņus;
 - 7.4.3. Pasūtītājs Līguma noteiktajā kārtībā kavē Darbu apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem ilgāk par **14 (četrpadsmit)** dienām.
- 7.5. Izpildītājs apņemas pabeigt Darbus līdz **Izpildītāja Piedāvājumā apstiprinātajam Darbu izpildes datumam** (Darbu izpildes laika grafiks) - līdz _____ **ieskaitot.**
- 7.6. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to materiālu (materiālo vērtību) uzglabāšanu un saglabāšanu, kurus tam ar pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 2.punktā noteikto Darbu izpildes nodrošināšanai nodevis Pasūtītājs.
- 7.7. Par materiālu zudumu, bojājumu vai zādzību Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju (nekavējoši), no šī notikuma iestāšanās vai konstatēšanas.
- 7.8. Līguma 7.7.punktā minēto materiālu zuduma, bojājuma vai zādzības gadījumā, Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga satura rēķina saņemšanas no Pasūtītāja atlīdzina pēdējam pilnu materiālu vērtību saskaņā ar Pasūtītāja grāmatvedības uzskaites datiem.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Darbus un samaksāt Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.2. Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu ar darbavietu un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem. Izpildītāja pārstāvis ir atbildīgs par Izpildītāja darbinieku un pilnvaroto personu iepazīstināšanu ar darba drošības-aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un citiem būvniecībā noteiktajiem normatīvajiem aktiem, un noteikumiem rakstveidā.
- 8.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies, vai prasībām, kas iesniegtas pret Pasūtītāju vai Pasūtītāja personālu sakarā ar Līguma saistību pārkāpumu no Pasūtītāja puses.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un finanses. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Izpildītāja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā.

9. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 9.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, apstiprinājumu un/vai licenču iegūšanu, ja minētās atļaujas, apstiprinājumi un licences ir nepieciešamas Darbu veikšanai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteikto regulējumu. Maksa par iepriekšminēto atļauju apstiprinājumu un/vai licenču iegūšanu ir iekļauta cenā.
- 9.2. Līguma darbības laikā, attiecībā uz Līgumā paredzēto Darbu veikšanu Izpildītājam jāievēro visi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Eiropas Savienības normatīvajos

aktos noteiktais regulējums, ieskaitot izpildīto Darbu apjomu un summu atskaišu sagatavošana.

- 9.3. Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumu, soda naudu un izdevumu segšanu, kas varētu rasties Pasūtītājam vai trešajām personām sakarā ar šī Līguma, kā arī atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu neievērošanu, ja tādus izdarījis Izpildītājs vai tā personāls.
- 9.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam avansa nodrošinājumu (ja tiek pieprasīts avanss), Līguma saistību izpildes nodrošinājumu un garantijas laika saistību izpildes garantiju saskaņā ar Līguma 5.punktu un tā apakšpunktiem.
- 9.5. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkurām sava personāla darbībām Darbu veikšanas vietā, tai skaitā par Pasūtītāja personāla dotajiem norādījumiem. Par nelaimes gadījumiem, tajā skaitā miesas bojājumiem, Darbu veikšanas laikā atbild Izpildītājs, ja vien tie nav notikuši Pasūtītāja vainas dēļ.
- 9.6. Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja darba drošības politika un prasības. (Pielikums Nr.7)
- 9.7. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par visu nodokļu un nodevu maksājumiem, kuri Izpildītājam jāveic saistībā ar Darbu veikšanu šī Līguma ietvaros.
- 9.8. Izpildītājs apņemas ievērot visus Pasūtītāja lūgumus, iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītājā norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.9. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Darbu izpildē radušās kļūdas un neprecizitātes.
- 9.10. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz atskaites par Darbu izpildi.
- 9.11. Izpildītājs sagatavo visu nepieciešamo dokumentāciju, atskaites, kas nepieciešamas iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā, kas saistītas ar Darbu izpildi.
- 9.12. Izpildītājs ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā rakstiski brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, un kuri var ietekmēt šī Līguma noteikumu izpildi.
- 9.13. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi);
- 9.14. Izpildītājs nodrošina Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
- 9.15. Izpildītājs Darbu veikšanas procesā ievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veic apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 9.16. Izpildītājs apņemas segt zaudējumus Pasūtītājam vai trešajām personām, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 9.17. Izpildītājs nodrošina tīrību Darbu teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un normatīviem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu;
- 9.18. Izpildītājam ir tiesības atteikties no avansa saņemšanas.

10. Materiālu piegāde un transports

- 10.1. Ievērojot Tehniskās specifikācijas (skatīt pielikums Nr.1) Izpildītājs izgatavo vai sagādā visas iekārtas, palīgiekārtas, darba drošības un darba aizsardzības iekārtas, materiālus, kas nepieciešami pienācīgai Līguma izpildei un Darbu veikšanai.
- 10.2. Materiālu piegādes secību un vietu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 10.3. Izpildītājam ir jānodrošina tāds materiālu un iekārtu iepakojums, novietojums, aizsardzība pret ļaunprātīgām darbībām, nodrošinot trešo personu nepieejamību, kāds nepieciešams, lai izsargātu tās no bojājumiem, un atbilstu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām normām vai noteiktajos gadījumos Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
- 10.4. Izpildītājam uz sava rēķina ir jāsaņem visas nepieciešamās atļaujas preču transportēšanai tiem preču un/vai iekārtu apjomiem, kas iekļauti Darbu apjomā un tāmēs vai kurus Izpildītājs pieņēmis glabāšanā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un, ja nepieciešams, jāaskaņo preču transportēšanas maršruti par transportu atbildīgajās valsts iestādēs.

11. Apdrošināšana un nodrošinājumi pret zaudējumiem

- 11.1. Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic būvniecības visu risku (materiālie zaudējumi un civiltiesiskā atbildība) apdrošināšanu.
- 11.2. Izpildītājs, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts pretējais, atbrīvo Pasūtītāju no visiem zaudējumiem un prasībām par:
 - 11.2.1. jebkuras personas nāvi un nelaimes gadījumu, ja saskaņā ar izmeklēšanas rezultātiem Izpildītājs tiek atzīts par vainīgu;
 - 11.2.2. zaudējumu vai kaitējumu jebkuras personas īpašumam, kas radušies Darbu izpildē jeb novēršot trūkumus tajos, pret visām prasībām, izdevumiem un izmaksām, kas radušās attiecībā uz tiem vai saistībā ar tiem.
- 11.3. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai nodrošina Pasūtītāju ar pierādījumiem, ka apdrošināšana, kāda paredzēta Līgumā, ir izdarīta un, līdz Darba uzsākšanai uzrādot oriģinālu, iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.

12. Līgumi ar apakšuzņēmējiem

- 12.1. Izpildītājs var slēgt līgumus tikai ar tiem apakšuzņēmējiem, kas ir norādīti Piedāvājumā. Ja Izpildītājs vēlas slēgt līgumu ar citu apakšuzņēmēju, kurš nav minēts iepriekš minētajā Piedāvājumā, vai par Līguma daļu, kurā nebija paredzēts slēgt līgumu ar apakšuzņēmēju vai šajā Līguma daļā bija paredzēts slēgt līgumu ar citu apakšuzņēmēju, Izpildītājs šādu līgumu slēgt var tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Noslēgtā līguma ar apakšuzņēmējiem noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 12.2. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un **uzņemas pilnu atbildību** par pienācīgu Darbu veikšanu un šī Līguma noteikumu ievērošanu no apakšuzņēmēju puses.

13. Garantija

- 13.1. Izpildītājs garantē, ka Darbi tiks izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai-noteikumiem un Darbi, atbilst šī Līguma Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1). Izpildītājs garantē, ka Darbos nav un nebūs nekādu defektu.

- 13.2. Šajā Līgumā noteiktā Izpildītāja garantija izpildītājiem Darbiem paliek spēkā, kā to Izpildītājs apliecinājis iesniegtajos iepirkuma piedāvājuma dokumentos, no galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas _____ gadi jeb _____ mēneši no pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas (Izpildītāja piedāvājumā norādītais garantijas termiņš). Ja garantijas laikā tiek atklāti jebkādi defekti Darbu izpildē, garantijas laiks tiek pagarināts par tādu laiku, kāds būs nepieciešams šo defektu novēršanai.
- 13.3. Ja garantijas laikā tiek atklāti jebkādi defekti, inženiertehnisko darbu izpildē, Izpildītāja piegādātajos vai pasūtītajos materiālos, darba kvalitātē vai piegādātajās iekārtās, tad Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, konsultējoties un vienojoties ar Pasūtītāju attiecībā uz atbilstošiem pasākumiem, lai labotu atrastos defektus, uz sava rēķina izlabot vai novērst jebkādu atklātos defektus, kā arī to varbūtējo ietekmi uz citām iekārtām. Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu labošanu vai novēršanu, kas radušies kāda no šiem iemesliem dēļ:
- 13.3.1. iekārtu nepareiza ekspluatācija vai apkope, pie nosacījuma, ja Izpildītājs ir veicis Pasūtītāja apmācību iekārtu ekspluatācijā un apkopē;
- 13.3.2. iekārtu izmantošana neatbilstoši specifikācijām, kas norādītas Līgumā.
- 13.4. Par nepieciešamību novērst defektus, Pasūtītājs nekavējoties pēc defektu konstatācijas rakstiski paziņo Izpildītājam, nosūtot pretenziju pa e-pastu egils.kampuss@adven.com, raksturojot tos, kā arī iesniedzot pierādījumus par šiem defektiem. Izpildītājam ir jāierodas un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, pārējos gadījumos ne ilgāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas. Ja Puses nevar vienoties par defektu cēloņiem, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura slēdziens ir Pusēm saistošs. Eksperta izdevumus sedz tā Puse, kura, saskaņā ar eksperta slēdzienu, ir vainojama pie defektu rašanās. Puses vienojas, ka domstarpību gadījumā katra Puse pieaicina vienu ekspertu, kas kopīgi iecel neatkarīgo ekspertu.
- 13.5. Gadījumā, ja Izpildītājam ir jāveic garantijas remonts, un remonta darbos tiek iesaistīts Pasūtītāja personāls, tad Pasūtītāja personāla darba apmaksu veic Izpildītājs (darba apmaksu tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja uzņēmumā noteiktajiem darba apmaksas tarifiem, kurus ir apstiprinājusi Pasūtītāja uzņēmuma vadība un kuri ir spēkā šo remonta darbu izpildes laikā).
- 13.6. Ja Izpildītājs, saņēmis Pasūtītāja paziņojumu, nespēj novērst defektus **7(septiņu)** dienu laikā vai nerīkojas Līgumā 13.4.noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības:
- 13.6.1. rīkoties, veicot nepieciešamās darbības uz Izpildītāja rēķina un riska, tajā skaitā defektu novēršanai pieaicinot trešās personas, un ar to netiek aizskartas jebkuras citas tiesības, kuras Pasūtītājam var būt pret Izpildītāju saskaņā ar Līgumu;
- 13.6.2. aprēķināt līgumsodu EUR 145,00,- apmērā par katru Līguma 13.6. punktā noteiktā termiņa kavējuma dienu un ieturēt to no Līguma saistību izpildes nodrošinājuma.

14. Pārbaudes un Darbu pieņemšana

- 14.1. Izpildītājs uz sava rēķina iekārtu izgatavošanas vietā un/vai Darbu veikšanas vietā veic visas pārbaudes un inspekcijas, kas ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1). Pasūtītāja pilnvarotajām personām ir tiesības piedalīties šādās pārbaudēs un inspekcijās, ar nosacījumu, ka Pasūtītāja pienākums tādā gadījumā ir segt visus izdevumus, kas saistīti ar ceļa un uzturēšanas izdevumiem savam personālam. Par šādu pārbaudi veikšanu Izpildītājs paziņo Pasūtītājam rakstiski pa e-pastu egils.kampuss@adven.com vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

- 14.2. Veiktie Darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu pēc tam, kad Darbi ir pilnībā pabeigti, Pasūtītājs pārbauda iesniegtos dokumentus, ja Pasūtītājs konstatē nepilnības Izpildītāja iesniegtajos dokumentos, Izpildītājs par saviem līdzekļiem steidzamības kārtā novērš norādītos trūkumus.
- 14.3. Pieņemšanas nodošanas pārbaudes veic Izpildītājs Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē Darbu nodošanas – pieņemšanas laikā, lai pārlicinātos, vai Darbi vai to attiecīgās daļas atbilst garantētajiem parametriem, kas noteikti Tehniskajā specifikācijā - noteikumos (skat. pielikumu Nr.1).
- 14.3.1. Par gatavību veikt pieņemšanas nodošanas pārbaudes Izpildītājs paziņo Pasūtītājam Līguma 14.1.punktā norādītajā kārtībā pa e-pastu: egils.kampuss@adven.com, norādot pārbaudes laiku.
- 14.4. Izpildītājs nodod Pasūtītājam visus izpildītos Darbus šādā kārtībā:
- 14.4.1. iesniedz Darbu izpildes aktu par pēdējā mēnesī izpildītajiem Darbiem;
- 14.5. Izpildītājs pēc darbu pieņemšanas iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir noformēts atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5:
- 14.5.1. aktam pievieno iekārtas izpilddokumentāciju, testēšanas protokolus, instruktāžas protokolus, kā arī citu līgumā paredzēto dokumentāciju, ja tā nav iesniegta pasūtītājam iepriekš.
- 14.6. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto iekārtas nodošanas un pieņemšanas aktu paraksta 10 darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 14.7. Ja Pasūtītājs neparaksta darbu izpildes aktu Līguma 14.6.punktā minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Izpildītājam Līguma 14.8.punktā minēto pretenziju, uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos Darbus ir pieņēmis Līguma 14.6.punktā minētā termiņa pēdējā dienā.
- 14.8. Ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, tas iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar darbu kvalitāti. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto Darbu apjomiem, Izpildītājs 10 darbdienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām.
- 14.9. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto Darbu apjomiem vai defektiem iekārtas konstrukcijās, viņam ir pienākums pasūtīt ekspertīzi par veikto darbu kvalitāti. Ja ir noslēgts būv līgums, ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto Darbu apjomu, atbilstību projektēšanas dokumentācijai, atbilstošo izstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu. Savukārt apvienotajā publiskajā projektēšanas un darbu līgumā ekspertīzes uzdevums ir noteikt iekārtas vai iekārtas daļas atbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kā arī faktiski izpildīto darbu apjomu, atbilstību projektēšanas dokumentācijai, atbilstošo izstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.
- 14.10. Ja būves ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto darbu neatbilstību normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs darbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena vai inženierkonsultanta lēmuma iesniegšanas dienā un darbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.
- 14.11. Ja Izpildītājs piekrīt defektu aktā Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze vai inženierkonsultanta lēmums apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto

Darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī izstrādājumu piegādes termiņus.

- 14.12. darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības Līguma spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Izpildītājam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos Darbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
- 14.13. Darbu gaitā un pēc Darbu pabeigšanas tiek noformēta šāda tehniskās dokumentācija:
- 14.13.1. pārbaužu protokoli, akti, atbilstoša dokumentācija, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 14.13.2. ražotāja garantijas sertifikāti, atbilstības deklarācijas uz precēm un iekārtām, ko piegādā Izpildītājs;
- 14.13.3. ekspluatācijas un apkalpošanas instrukcijas noslēgierīcēm, ko piegādā Izpildītājs, elektroniskā (formātu saskaņojot ar Pasūtītāju) un papīra formā valsts valodā;
- 14.13.4. izpildshēmas un rasējumi elektroniskā (formātu saskaņojot ar Pasūtītāju) un papīra formā.

Šādas dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam, tehniskās dokumentācijas pieņemšanas nodošanas akta abpusēja parakstīšana un Objekta nodošana ekspluatācijā ir par pamatu maksājumu veikšanai saskaņā ar Līguma 6.punkta un tā apakšpunktu nosacījumiem.

15. Izpildes termiņu neievērošana

- 15.1. Neprecīza paredzēto darbu izpildes plānošana un darbiem nepieciešamo materiālu piegādes kavēšanās nedrīkst būt par pamatu nolīgta darbu līguma izpildes termiņa neievērošanai.
- 15.2. Ja Izpildītājs nepabeidz Darbus vai kādas abpusēji saskaņotajā Darbu izpildes laika grafikā iekļautās Darbu daļas, izņemot 15.3.punktā norādīto, noteiktajos termiņos vai jebkurā to pagarinājumā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu **0,1%** apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet par galīgā Darbu nodošanas termiņa (pielikums Nr.3) kavējumu – **0,5%** no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, kuru Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša satura rēķina un pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, samaksā Pasūtītājam, taču ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 15.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no šī Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, vainīgā Puse maksā līgumsodu **0.3%** apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķinātā līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās samaksas par Līguma Darbu izpildi.
- 15.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no viņa saistībām pabeigt Darbus un neatbrīvo viņu no jebkādām citām saistībām un pienākumiem attiecībā pret Pasūtītāju saskaņā ar šo Līgumu.
- 15.5. Ja šī Līguma ietvaros rodas strīds par kādas no Pusēm maksājuma saistībām Puses vienojas vienmēr jebkurā gadījumā maksāt viena otrai neapstrīdamo maksājuma daļu.

16. Īpašuma tiesības

- 16.1. Visi ziņojumi un tādi ar Līgumu saistīti informācijas avoti kā kartes, diagrammas, plāni, statistikas dati un pavaddokumenti, izņemot tādi, uz kuriem attiecas pirms Līguma

noslēgšanas esošas Izpildītāja vai jebkādas trešās puses tiesības, kā arī materiāli, kas savākti un sagatavoti Darbu veikšana gaitā, ir konfidenciāli un ir Pasūtītāja īpašums no to iesniegšanas brīža. Izpildītājs var paturēt šo dokumentu kopijas, taču to izmantošana ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

17. Izmaiņas Līgumā

- 17.1. Jebkurus šī Līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 17.2. Šī Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 17.2.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 17.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī Līguma 17.4.apakšpunktā minētajos gadījumos;
 - 17.2.3. grozījumi tiek izdarīti šī Līguma 17.4.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 17.3. Šī Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 17.3.1. šī Līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā Līguma nosacījumi;
 - 17.3.2. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
- 17.4. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
 - 17.4.1. šis Līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī Līguma izpildes aspektiem;
 - 17.4.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 17.4.3. Šī Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 17.5. Šī Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī Līguma 17.4. punkta 17.4.1., 17.4.2. un 17.4.3. apakšpunktiem), vienlaikus ir mazāka par:
 - 17.5.1. Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām;
 - 17.5.2. 10 procentiem no sākotnējās līguma vai vispārīgās vienošanās līgumcenas piegādes līguma un pakalpojuma līguma gadījumā un 15 procentiem no sākotnējās iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās līgumcenas darbu līguma gadījumā.

- 17.6. Puses var veikt būtiskus šī Līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja šī Līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
- 17.6.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
- 17.6.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī Līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.
- 17.7. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī Izpildītājs varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs Darbu veikšanu, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, pēc saviem ieskatiem, tas var pagarināt Izpildītāja saistību izpildes termiņu. Gadījumā, ja apstākļi, kas aizkavē saistību izpildi, radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums pagarināt saistību izpildes termiņu par tādu laika posmu, par kādu ir bijis aizkavējums. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma izmaiņām.

18. Līguma pārtraukšana

- 18.1. Līgums var tikt pārtraukts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 18.2. Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt Līgumu:
- 18.2.1. jebkādu finansiālu iemeslu dēļ, kas radušies Pasūtītājam, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā neveic Darbu apmaksu, pirms tam dodot rakstisku paziņojumu, kurā norādīts saprātīgs termiņš maksājumu veikšanai;
- 18.2.2. Pasūtītāja maksātnespējas gadījumā;
- 18.3. Pasūtītājs bez jebkādu kompensāciju izmaksas Izpildītājam ir tiesīgs pārtraukt Līgumu, rakstiski paziņojot par Līguma pārtraukšanu ne mazāk **kā 15** (piecpadsmit) dienas pirms Līguma pārtraukšanas, ja:
- 18.3.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav iesniedzis Līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
- 18.3.2. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi, vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai nespēj veikt Darbus vai kādu Darbu daļu Līgumā noteiktajos termiņos un Pasūtītājs Izpildītāju ir brīdinājis par saistību neizpildi un devis saprātīgu termiņu saistību izpildei;
- 18.3.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, ir uzsācis likvidācijas procesu vai ir uzsākta jebkāda cita darbība, kurai ir līdzīga ietekme;
- 18.3.4. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai nav nodrošinājis Pasūtītāju ar pierādījumiem, ka apdrošināšana, kāda paredzēta Līgumā, ir izdarīta un līdz Darba uzsākšanai nav uzrādījis Pasūtītājam apdrošināšanas polises;
- 18.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības (ES) vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 18.4. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājam bez kavēšanās un pienācīgā veidā jāpārtrauc Darbu veikšana, ja tie uzsākti un jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu izdevumus.
- 18.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt atlīdzību par tādiem Līgumā paredzētiem darbiem, kas pilnībā pabeigti un pieņemti ar abpusēji parakstītu aktu līdz Līguma pārtraukšanas dienai.

19. Nepārvarama vara (*force majeure*)

- 19.1. Puse tiek atbrīvota no zaudējumu atlīdzības, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksas par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posta vai nelaimes, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, rezultāts un kas nav saistīts ar pušu kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Šāds *force majeure* ietver notikumus, kuri atrodas ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un kaujas darbība, kompetentu valsts iestāžu visiem saistoši aizliegumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās). Šī panta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *force majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 19.2. Pusei, kas nokļuvusi *force majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski jāinformē par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu un, ja iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *force majeure*. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas *force majeure* apstākļi.
- 19.3. Ja minēto apstākļu dēļ līgumsaistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 1 (vienu) mēnesi un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības pārtraukt Līgumu, nosūtot otrai Pusei rakstisku paziņojumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt zaudējumu atlīdzību, kas radušies šī Līguma pārtraukšanas rezultātā.

20. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība

- 20.1. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties starp pusēm šī līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nepadod vienotākos pārrunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 20.2. Līgums apspriežams atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

21. Konfidencialitāte

- 21.1. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šo Līgumu, šī Līguma tekstu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, darbību un peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.
- 21.2. Jebkuras ar Līgumu saistītas informācijas nodošana trešajām personām veicama, tikai saņemot otras Puses saskaņojumu.

21.3. Puses apņemas pildīt spēkā esošo vietējo, reģionālo vai starptautisko normatīvo aktu prasības, kas paredz informācijas/datu apstrādes un aizsardzības nosacījumus.

22. Kukuļošanas un korupcijas apkarošanas speciālie noteikumi

22.1. Puses apņemas ievērot visus piemērojamos tiesību aktus un noteikumus par kukuļošanas un korupcijas apkarošanu saistībā ar to pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu. Ar šo Puses apliecina, ka tās tieši vai netieši nesniegs vai nesāņems nekādu neatļautu maksājumu, dāvinājumu vai citu labumu, ko uzskata par kukuļdošanu, lai iegūtu nelikumīgu vai citādi nepamatotu priekšrocību. Puses apņemas izveidot un uzturēt vajadzīgās procedūras, lai nodrošinātu piemērotu un spēkā esošu pretkorupcijas un kukuļošanas tiesību aktu piemērošanu.

22.2. Neviena Puse vai tās meitasuzņēmumi, vai, kā zināms katrai Pusei, jebkurš direktors, saistītais uzņēmums vai persona, kas darbojas kādas Puses vai tās īpašnieku vārdā: I) nav vai netiks uzskaitītas jebkurā Sankciju sarakstā; II) neatrodas vai netiek dibinātas jebkurā valstī vai teritorijā, uz kuru attiecināmas Sankcijas; vai iii) nav persona, ar kuru otrai Pusei ir aizliegts sadarboties jebkādu Sankciju dēļ. Šajā punktā: “Sankcijas” ir jebkādas finansiālas sankcijas, ko paredz normatīvie akti, tirdzniecības embargo vai līdzīgi pasākumi, kurus laiku pa laikam uzliek vai piemēro Sankciju iestāde. “Sankciju saraksts” ir personu vai organizāciju saraksts, uz kurām laiku pa laikam publicē Sankciju iestādi. “Sankcijas iestāde” ir ASV, Apvienoto Nāciju Organizācijas, Eiropas Savienības vai kādas Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts oficiālās padomes. “Īpašnieks” ir persona vai vienība, kurai tieši vai netieši pieder vai kura kontrolē 50 procentus vai vairāk no Puses, vai kuras īpašumā vai kontrolē kā to nosaka attiecīgā Sankciju iestāde.

22.3. Puses apņemas ievērot šos Līguma 22. nodaļas speciālos noteikumus savā darbībā, un Pusēm ir jābūt izveidotam izstrādātam darbības plānam (procesam), lai nodrošinātu atbilstību šiem noteikumiem. Puses ir atbildīgas par to darbinieku un apakšuzņēmēju atbilstību šiem speciāliem noteikumiem.

22.4. Minēto informāciju jebkura no Pusēm var izpaust tikai ar otras Puses rakstveida piekrišanu, kā arī izņēmuma gadījumos – tiesību aizsardzības iestādēm, un tikai tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

22.5. Ja kāda Puse pārkāpj šī Līguma 22.nodaļas noteikumus, otrai Pusei ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei.

23. Citi noteikumi

23.1. Šis Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz šī līguma priekšmetu.

23.2. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likumu izmaiņas gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

23.3. Ja kādai no šī Līguma Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

23.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.

- 23.5. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 23.6. Jebkurš paziņojums, kas attiecas uz šo līgumu, tiek iesniegts rakstveidā vai nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē vai nodots personīgi :
- 23.6.1. Pasūtītājam – Dzelzceļa iela 7, Valmiera, LV 4201;
- 23.7. Izpildītājam - _____..
- 23.8. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules gadījumā – 5(piektajā) dienā pēc tās nodošanas pastā nosūtīšanai.
- 23.9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5(piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 23.10. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līguma 25.punktā minēto adresi.
- 23.11. Puses garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un tiesības.
- 23.12. Šis Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs ir pie Pasūtītāja un 1 (viens) pie Izpildītāja.

24. Atbildīgās personas

- 24.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: *Vārds Uzvārds* _____, tālrunis: +371 _____.
- 24.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: *Vārds Uzvārds* _____, tālrunis: +371 _____.

25. Līguma pielikumi

- Pielikums Nr:1 - Tehniskās specifikācijas atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 8.pielikumam;
- Pielikums Nr.2 - Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātā finanšu piedāvājuma kopija;
- Pielikums Nr. 3 - Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātais darba izpildes laika grafiks;
- Pielikums Nr.4 – Līguma saistību izpildes nodrošinājums
- Pielikums Nr.5 – Darbu nodošanas un pieņemšanas akts (veidlapa)
- Pielikums Nr.6 - Darbu izpildes akts - forma Nr.2 (veidlapa);
- Pielikums Nr.7 – Iepirkuma procedūras nolikums.
- Pielikums Nr.8 – Darba drošības politika un prasības

26. Pušu juridiskās adreses un banku rekvizīti:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

AS “Valmieras Enerģija”

“ _____ ”

Dzelzceļa iela 7, Valmiera

Valmieras novads, LV-4201
Reģ. Nr. 44103016580
Banka: _____
Bankas kods: _____
Konta Nr.: _____
Kods _____
Telefons _____; e-pasts:

Banka: _____,
Bankas kods: _____,
Konta Nr. _____;
Telefons _____; e-pasts: _____

Līguma Pielikums Nr.5

Iekārtas nodošanas un pieņemšanas akts

_____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un
_____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā
turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20__ . gada _____ līgumu
Nr. _____ "Par _____" (Objekts _____, kadastra
Nr. _____) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis darbus pilnā apjomā, izņemot atliktos darbus, par kuru izpildes termiņu puses atsevišķi ir vienojušās. Ja Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt papildu darbaspēku atlikto darbu veikšanai, un Uzņēmēja pienākums ir piecu darbdienu laikā segt Pasūtītājam saistībā ar to radušos izdevumus un/vai zaudējumus (ja attiecināms).

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma ____ . punktu par darbu izpildi Pasūtītājs apņēmis samaksāt Izpildītājs ___ EUR (_____) bez PVN. darbu faktiskās izmaksas ir _____ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

4. Izpildītājs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam darbos lietoto izstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas, un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

5. darbu pabeigšanas datums ir 20__ . gada ____ . _____.

6. Saskaņā ar Līguma ____ . punktu Pasūtītājs no Izpildītājam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu _____ EUR (_____ EUR un ____ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Izpildītājs

Pasūtītājs

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts, kā arī defektu un atlikto darbu saraksts.

Izpildītājs

Pasūtītājs

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

(kontaktpersona/pilnvarotā persona)

